

Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Орловское коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сафонова Евгения Зиновьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Анадырь, ул. Олке, д.1, именуемые в дальнейшем «Собственники», далее Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании общего собрания собственников многоквартирного дома; проведенного в форме очно-заочного голосования, решение по итогам которого зафиксировано в протоколе № 56 от 31 октября 2016 года.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.

**2. Предмет Договора**

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту доли собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; оказание коммунальных услуг; осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень коммунальных услуг, оказываемых Собственнику: холодное и горячее водоснабжение; водоснабжение; отопление (тепловая энергия); электроснабжение.

2.3. Общие сведения о многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование	Показатели, характеристики
	Номер технического паспорта	
	Серия, тип постройки	Арктика
	Год постройки	1987
	Этажность	5
	Количество квартир, шт.	35
	Общая площадь, м2	2188,0
	Общая площадь жилых помещений, м2	1954,9
	Общая площадь нежилых помещений, м2	0
	Степень износа по данным государственного технического учета %	36
	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, м2	

2.4. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации с Собственником помещения на внутридомовых инженерных сетях: - на системах холодного и горячего водоснабжения и по первое запорно-регулирующее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков в помещении Собственника, включая само запорно-регулирующее устройство;

- на системе канализации – до распуха канализации в помещении Собственника от стояка системы отопления – до запорно-регулирующей арматуры, установленной перед обогреваемыми элементами в помещении Собственника;

- на системе электроснабжения – до индивидуального прибора учета электрической энергии, установленного в распределительном этажном электрощите

2.6. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации с ресурсоснабжающей организацией на инженерных сетях: 2.6.1. при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса: - на системах холодного и горячего водоснабжения – фланец первого запорно-регулирующего устройства, расположенного в водоразделительном узле Многоквартирного дома;

- на системе канализации – до врезки трубопровода водоснабжения от Многоквартирного дома в наружную трассу; - на системе отопления – фланец первого запорно-регулирующего устройства, расположенного тепло-вом узле;

3.1.18. Не разглашать конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику без письменного разрешения Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащим ему помещением на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.20. В случае необходимости направлять Собственника предложения проведения капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме с указанием конкретного перечня имущества, подлежащего ремонту.

3.1.21. Передавать техническую документацию и иные, связанные с управлением Многоквартирным домом документы, по окончании срока его действия или расторжения вновь избранной управляющей организацией, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом.

3.1.22. Проводить мероприятия по повышению антитеррористической защищенности Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставляемыми Собственником, производить замер площади за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взискивать с виновных сумм не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Размещать информацию, в том числе рекламу, на оборотной стороне платежного документа.

3.2.5. В случае введения в законную силу дополнительных требований к содержанию и ремонту общего имущества менять перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Изменения в одностороннем порядке в сторону ухудшения не допускаются, в этом случае изменение перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома допускается исключительно по решению собственников.

3.2.6. Готовить к окончанию года предложения размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в принадлежащем им Многоквартирном доме на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и калькуляции расходов к нему на предстоящий год.

3.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Создать Управляющей организации все условия, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги по настоящему Договору.

3.3.3. Обеспечивать сохранность установленных в помещении индивидуальных приборов учета и пломб на них, не допускать проведения любых работ с индивидуальными приборами учета без согласования с Управляющей организацией за исключением работ, выполняемых организациями.

3.3.4. Сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для оперативной связи и информирования, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника, в случае возникновения аварийной ситуации.

3.3.5. Представлять Управляющей организации информацию о проживающих (занимающих помещение) гражданах.

3.3.6. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электрооборудование приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутренней электрической сети, дополнительная секция приборов отопления;

в) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещения или конструкций Многоквартирного дома, не производить переустройства или перепланировку помещения без согласования в установленном порядке;

5.2. В случае несвоевременного (или) не полного внесения платы за услуги по настоящему Договору, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещений путем:

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- обращения в органы, осуществляющие государственные контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:

- нарушения качества услуг по настоящему Договору, а также причинения вреда имуществу Собственника, общему имуществу Многоквартирного дома;
- неправомерных действий Собственника;

- по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. В случае признания Управляющей организацией своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают декларацию вето.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственнику, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины (факты причинения вреда имуществу Собственника, описание (при наличии возможности фото- или видеоматериалы) поврежденный имуществ, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта, подписи членов комиссии и Собственника).

6.5. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику под расписку.

## 7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. Во внесудебном порядке:

- а) по требованию Собственника в случае:
  - отчуждения ранее находившегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;
  - принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организацией, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- б) по требованию Управляющей организации, о чем Собственник должен быть предупрежден не позднее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае если, Собственник помешений регулярно не исполняет своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон – в любое время.

7.1.3. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

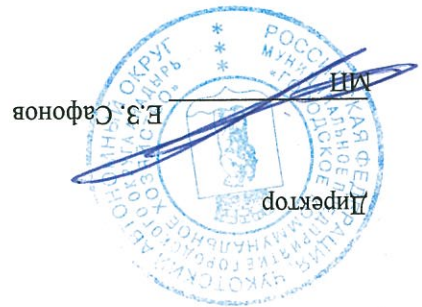
7.3. Расторжение Договора не влечет за собой прекращение обязательств Сторон, возникших в период действия Договора и оставшихся неисполненными, и прекращение ответственности Сторон за нарушения по- ложений настоящего Договора, имевшие место в период действия Договора.

7.4. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация уведомляет Собственника об имеющейся переплате в письменном виде.

Управляющая организация:

Муниципальное предприятие  
 городского округа Анадырь  
 «Городское коммунальное  
 хозяйство»

Адрес местонахождения:  
 689000, Чукотский АО,  
 г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,  
 т/ф (42722)2-06-33  
 Электронная почта:  
 gorokomhoz87@mail.ru  
 ИНН 8709007875  
 КПП 870901001  
 Северо-Восточное отделение  
 № 8645  
 ПАО «Сбербанк России»  
 БИК 044442607  
 р/с № 40702810136180000381  
 к/с № 30101810300000000607



Собственники:

№	ФИО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
1	Сафонов В.З., Сафонова Е.Э.	59,3	<i>В.З. Сафонов</i>
2	Волкова Т.Р.	37,3	<i>Т.Р. Волкова</i>
3	Кирикович С.П.	40,5	<i>С.П. Кирикович</i>
4	Боладзу Н.И.	77,8	<i>Н.И. Боладзу</i>
5	Горин В.П., Горина С.В.	59,3	<i>В.П. Горин</i>
6	Лыгин С.Н.	37	<i>С.Н. Лыгин</i>
7	Климентьев А.И.	40,1	<i>А.И. Климентьев</i>
8	Смертенюк Г.Ф.	78	<i>Г.Ф. Смертенюк</i>
9	Остапенко В.А.	58,6	<i>В.А. Остапенко</i>
11	Шурдукова Л.К.	40	<i>Л.К. Шурдукова</i>
12	Федорцов Ю.А.	77,2	<i>Ю.А. Федорцов</i>
13	Шевченко Е.А.	58,4	<i>Е.А. Шевченко</i>
15	Иванова А.С.	40,5	<i>А.С. Иванова</i>
17	Радионова Е.Н.	59	<i>Е.Н. Радионова</i>
18	Гутова М.А.	37	<i>М.А. Гутова</i>
19	Коновая С.В.	40,5	<i>С.В. Коновая</i>
20	Шарыпова Е.А.	76,2	<i>Е.А. Шарыпова</i>
21	Крючков Е.К., Крючкова Л.М.	77,4	<i>Е.К. Крючков</i>
22	Кавалугье Р.Я.	40,1	<i>Р.Я. Кавалугье</i>
23	Молчанова С.И.	59,9	<i>С.И. Молчанова</i>
24	Матов Д.В.	77,1	<i>Д.В. Матов</i>
25	Торохова И.А.	40,3	<i>И.А. Торохова</i>
26	Гребенщикова Е.В.	59,9	<i>Е.В. Гребенщикова</i>
28	Бердников А.В.	40,3	<i>А.В. Бердников</i>
30	ООО «Анадырский морпорт»	77,4	<i>Анадырь</i>
31	Денисова А.Ю.	40,1	<i>А.Ю. Денисова</i>
32	Лухменева М.А.	59,9	<i>М.А. Лухменева</i>
33	Евстифеева М.А.	76,5	<i>М.А. Евстифеева</i>
34	ООО «Связь-Нагадка»	41,1	<i>Связь-Нагадка</i>
35	Жданов П.В., Жданова К.Л.	59,9	<i>П.В. Жданов</i>

Состав общего имущества Многоквартирного дома по адресу:  
689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,  
ул. Отра, дом 1  
(1987 года постройки, 5-ти этажный)

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Параметры, материал, количество
1	Фундамент	В соответствии с технической документацией (паспортом дома)
2	Стены и перегородки	ж/б панели
3	Крыша	Гидроизоляционная тол.
4	Технический этаж	Отсутствует
5	Проветриваемое подполье	Имеется
6	Крыльца	2 шт. ж/б
7	Вход в подвал	Отсутствует
8	Тепловой узел (ТУ)	1
8	Электропроводка	1
9	Тамбур	2
10	Лестничная клетка	242,2
11	Коридор	
12	Лестницы	2 шт.
	Вестибюль	
	Подъемные платформы для инвалидов-колясочников	Отсутствуют
13	Система теплоснабжения	Стальные трубопроводы, чугунные радиаторы
14	Система холодного водоснабжения	Металлопластиковые трубы
15	Система горячего водоснабжения	Металлопластиковые трубы
16	Канализация	Полипропилен, стальные трубы
17	Система электроснабжения	Скрытая проводка
18	Вентиляция	Вытяжная, ж/б
19	Система ПИА	Придомовая территория

**ПЕРЕЧЕНЬ**

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 1, по ул. Орке

Наименование работ и услуг		Периодичность выполнения работ (рублей в месяц) (без НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренних перегородок, полов) многоквартирных домов		
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов (свай), в том числе:	0,42 по необходимости
1.1	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков: неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозия арматуры, расслаивания, трещины, выпучивания, отклонения от вертикали;	0,05 по необходимости
1.2	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановление эксплуатационных свойств конструкций;	0,14 по необходимости
1.3	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водостока фундамента, при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	0,23 по необходимости
2	Работы, выполняемые на свайном поле многоквартирных домов, в том числе:	0,23 июнь-октябрь
2.1	проверка состояния свайного поля под многоквартирным домом, очистка от мусора.	0,23 июнь-октябрь
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД, в том числе:	0,29 по необходимости
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструкции решения, признаковой потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между косячной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	0,12 по необходимости
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самоносущих панелей;	0,03 по необходимости
3.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	0,14 по необходимости
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе:	0,29 по необходимости
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструкции решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	0,05 по необходимости
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыкания к стенам, отслоения защитного слоя бетона и отслоения арматуры, коррозия арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	0,05 по необходимости
4.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, а также отслоения слоев конструкций перекрытия (покрытия);	0,05 по необходимости
4.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	0,14 по необходимости
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе:	0,10 по необходимости
5.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструкции решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	0,02 по необходимости
5.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	0,08 по необходимости
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания кровли МКД, в том числе:	0,52 по необходимости
6.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	0,02 по необходимости
6.2	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующих способностей дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	0,02 по необходимости
6.3	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, выявления на возможные промерзания их покрытий;	0,02 по необходимости



14.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	постоянно	0,51
14.2	незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоотведения и герметичности систем;	постоянно	0,40
14.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	постоянно	0,20
14	<i>Общие работы и работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоотведения (холодного и горячего), отопления, водоотведения и электроборудования в МКД, в том числе:</i>	постоянно	7,10
13.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,08
13.1	техническое обслуживание систем вентиляции и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и сезонное управление работоспособности оборудования и элементов систем;	и по необходимости	0,11
13	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и водоотведения МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,19
<b>II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>			
<b>Итого по разделу</b>			<b>3,55</b>
12.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,66
12.1	проверка целостности оконных и дверных заполнения, плотности прилегания, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнения в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по необходимости	0,10
12	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,76
11.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,14
11.1	проверка состояния основания и поверхностного слоя	по необходимости	0,03
11	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,17
10.1	проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отдельных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по необходимости	0,20
10	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,20
9	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД.</i>	по необходимости	0,03
8.5	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,14
8.4	контроль состояния и восстановление плотности прилегания входных дверей, самоакрывающихся устройств (двоичники, пружины), оправочных ходов дверей (остановы);	по необходимости	0,02
8.3	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входом в здание;	по необходимости	0,15
8.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	по необходимости	0,02
8.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отдельных слоев со стенами, нарушений герметичности и герметичности водосточков;	по необходимости	0,02
8	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,34
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по необходимости	0,16
7.2	выявление наледи и парафинных трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, отопления и корпусной арматуры, нарушения связи в отбельных проступах в домах с железобетонными лестницами;	по необходимости	0,04
7.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выносов и сколов в ступенях;	по необходимости	0,02
7	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,21
6.6	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,15
6.5	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега, наледи и сосулек;	по необходимости	0,22
6.4	наледь, препятствующих стоку ливневых и талых вод;	по необходимости	0,10

23.2	2,50	постоянно	вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
23.1	0,88	постоянно	обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
23	9,59	постоянно	Услуги по управлению (АУП), в том числе:
<b>IV. Прочие работы и услуги</b>			
<b>Итого по разделу</b>			
22	0,03	постоянно	выполнение заявок населения
21	0,11	постоянно	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на
20	3,70	5 раз в неделю	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров.
19.4	0,20	5 раз в неделю	очистка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и
19.3	0,20	5 раз в неделю	уборка газонов;
19.2	0,50	5 раз в неделю	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных
19.1	0,82	5 раз в неделю	подметание и уборка придомовой территории;
19	1,72		Работы по содержанию придомовой территории в течение первого года, в том числе:
18.5	0,40	по необходимости	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.
18.4	0,96	по необходимости	очистка от мусора урн возле подъездов, их промывка, уборка контейнерных площадок,
18.3	0,50	по необходимости	очистка придомовой территории от наледи и льда;
18.2	0,09	по необходимости	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой
18.1	0,11	по необходимости	санирование свежесыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наледи
18	2,06		с заменами озеленения и благоустройства, инвентаризация, подготовка плана для обслуживания и эксплуатации дома в холодный период года, в том числе:
17.4	0,16	по необходимости	проведение дернизации и лезнировки помещений, входящих в состав общего имущества в МКД.
17.3	0,30	1 раз в полугодие	мытьё окон;
17.2	0,17	5 раз в неделю	ручек; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков
17.1	2,58	5 раз в неделю	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;
17	3,21		Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества МКД, в том числе:
<b>III. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме</b>			
<b>Итого по разделу</b>			
16	0,30	по необходимости	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания радио- и телевизионного
15	2,89	постоянно	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание
14.12	1,00	постоянно	техническое обслуживание и ремонт электрооборудования
14.11	0,45	постоянно	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных
14.10	0,40	по необходимости	удаление воздуха из системы отопления;
14.9	0,30	постоянно	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);
14.8	0,51	постоянно	промывка и регулировка систем отопления;
14.7	0,50	постоянно	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления;
14.6	1,31		контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации
14.5	0,70	постоянно	соединительных элементов в случае их разгерметизации;
14.4	0,82	постоянно	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и
			многоквартирном доме;
			водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в
			восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов;



23.3	своевременное заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанных организациями обязательств по таким договорам;	постоянно	4,45
23.4	осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;	постоянно	1,11
23.5	предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.	постоянно	0,65
24	<i>Услуги по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений (ЕРП)</i>	<i>постоянно</i>	<i>1,99</i>
24.1	организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;	постоянно	1,39
24.2	организовывать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;	постоянно	0,60
	<b>Итого по разделу</b>		<b>11,58</b>
	<b>Итого: содержание и ремонт МКД</b>		<b>36,44</b>
	<b>Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в год) (с учетом НДС)</b>		<b>43,00</b>



## Состав работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирных домов

### 1. Управление эксплуатацией многоквартирным домом

- а) Управление**
- Согласование границ балансовой и эксплуатационной ответственности участников процесса эксплуатации.
  - Управление договорными обязательствами по отношению к поставщикам коммунальных услуг, расчеты с поставщиками, обслуживание условий и объемов подписываемых договоров.
  - Составление планов выполнения работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту с учетом состояния, инженерных систем, прилегающей территории Многоквартирного дома и возможного объема финансирования средств для их осуществления.
  - Обеспечение объекта расходными материалами для технического обслуживания и санитарного содержания.
  - Представление интересов собственников в государственных инспектирующих и прочих учреждениях.
  - Создание архива, включающего в себя акты ввода в эксплуатацию, рабочую документацию.
  - Формирование финансовых и аналитических отчетов, описывающих работы и услуги, предоставляемые за год, и содержащий в себе план работ и бюджет на следующий год.
  - Ежегодно подготовка паспорта готовности многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.
  - Ведение претензионной работы и взаимодействие по оплате услуг.
- б) Бухгалтерское обслуживание**
- Ведение бухгалтерского учета, включая кассовые и финансово-расчетные операции, учет товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат.
  - Ведение главной книги и составление баланса.
  - Ведение налоговой отчетности и консолидированной бухгалтерской и финансовой отчетности.
- в) Единый - Расчетный Центр**
- Определение размера платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги, с учетом права на льготы и предоставляемых субсидий Собственнику и иным лицам, зарегистрированным в помещении.
  - Организация начисления и сбора платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги с собственников.
  - Проведение перерасчета платежей за услуги при изменении тарифов, введении или отмене льгот и субсидий, штрафных санкций, предельных договорам.
  - Рассмотрение жалоб и заявлений Собственников по вопросам начисления платы за услуги.
  - Организация начисления платежей по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета.
  - Формирование единого жилищного документа (финансово - лицевой счет) и передача его Собственнику.
  - Создание и ведение базы данных по лицевым счетам и карточкам учета собственников жилья.
  - Организация паспортного учета граждан.
- г) Организация работ по оказанию дополнительных услуг**
- Создание и ведение базы данных по лицевым счетам и карточкам учета собственников жилья.
  - Организация паспортного учета граждан.
- д) Метрологическое обеспечение**
- Ежегодная поверка манометров.
  - Периодическая поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды.
  - Ввод в эксплуатацию, пломбировка, контрольное снятие показаний с индивидуальных приборов учета.
  - Ввод в эксплуатацию, поверка, ежемесячное снятие показаний общедомовых приборов учета потребности ресурсов.
- е) Охрана труда при организации и проведении технического обслуживания, пожарная безопасность**
- Проведение ежегодных плановых и внеочередных аттестаций по проверке знаний по электробезопасности, пожарной безопасности.
  - Обеспечение персонала спецодеждой.
  - Укомплектование электроприборов многоквартирного дома средствами защиты при работе на электроустановке, их периодическая поверка.
  - Аттестация рабочих мест с организацией безопасных условий труда.

ности

- Проведение ежегодных плановых и внеочередных аттестаций по проверке знаний по электробезопасности, пожарной безопасности.
- Обеспечение персонала спецодеждой.
- Укомплектование электроприборов многоквартирного дома средствами защиты при работе на электроустановке, их периодическая поверка.
- Аттестация рабочих мест с организацией безопасных условий труда.

Устранение течи санитарно-технических приборов в общедомовом имуществе;

#### Аварийное обслуживание

##### отопление:

- аварийное обслуживание системы отопления;
- ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры;
- ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов;
- замена стенов на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода;
- **водопровод и канализация, горячее водоснабжение:**
- ремонт и замена стенов на трубопроводе;
- установка бандажей на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- ликвидация засора канализации внутри строения;
- ликвидация засора канализационных труб «мекеров» до первого колодца;
- заделка свищей и зачеканка раструбов;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м), связанная с устранением засора или течи;
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода;

#### д) Обслуживание внутридомового электрооборудования

(оо график разрабатывает эксплуатационной ответственности с собственником помещений)

##### Техническое обслуживание:

- замена перегревших электродов в местах общего пользования; замена патронов с электролампами на энергосберегающие светодиодные светильники
- укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки;
- проверка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах;
- закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
- снятие показаний общедомовых, групповых электросчетчиков;
- планово-предупредительное техническое обслуживание по графику щитов ВРУ, этажных щитов, систем электроснабжения;
- **Аварийное обслуживание:**
- замена (восстановление) неисправных участков электрической сети;
- замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
- ремонт электрощитов (замена шпитек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электроснабжения;
- замена плавких вставок в электрощитах ВРУ.

### III. Санитарное содержание помещений и придомовой территории

- а) **Уборка помещений общего пользования (в период проведения ремонтно-отделочных работ в помещениях график может быть изменен) в рабочие дни:**
- Ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей первых 2 этажей;
- Ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа;
- Ежегодное мытье лестничных площадок и маршей в летнее время;
- Ежегодное мытье окон, влажная протирка стен, перил, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботоочных устройств, почтовых ящиков.
- Чистка приямка и решетки на входе в многоквартирный дом.
- б) **Дезинфекция, дератизация:**
- Контроль над соблюдением норм, установленных санитарно-эпидемиологической службой города.
- Обеспечение проведения мероприятий по дератизации.
- **Уборка придомовой территории (в рабочие дни):**
- Осмотр и уборка хозяйственных площадок, площадок для контейнеров-мусоросборников.
- Сезонная подготовка прилегающей территории к осенне-зимним и весенне-летним периодам эксплуатации.
- Укрепление указателей улиц и подъездов.
- Подметание территории.
- Уборка газонов, входящая в состав придомовой территории
- Уборка контейнерных площадок.
- Уход за ступеньками и площадками входа в подъезд.
- Погрузка мусора на автотранспорт.
- Чистка урн от мусора.
- Подметание свежесваливаемого снега.
- Лосыпка территории противолопастными средствами.
- Чистка территории от свежесваливаемого снега.
- Движение и перекладывание снега и скола на придомовой территории.

## ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ № 56

г. Анадырь

31 октября 2016 года

**Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»,** именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора **Сафонова Евгения Зиновьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Анадырь, ул. **Отке, д.1**, именуемые в дальнейшем «Собственники», далее Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании общего собрания собственников многоквартирного дома, проведенного в форме очно-заочного голосования, решение по итогам которого зафиксировано в протоколе № 56 от 31 октября 2016 года.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.

### 2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту доли собственности в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; оказание коммунальных услуг; осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень коммунальных услуг, оказываемых Собственнику: холодное и горячее водоснабжение;

### 2.3. Общие сведения о многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование	Показатели, характеристики
	Номер технического паспорта	
	Серия, тип постройки	Арктика
	Год постройки	1987
	Этажность	5
	Количество квартир, шт.	35
	Общая площадь, м <sup>2</sup>	2188,0
	Общая площадь жилых помещений, м <sup>2</sup>	1954,9
	Общая площадь нежилых помещений, м <sup>2</sup>	0
	Степень износа по данным государственного технического учета %	36
	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, м <sup>2</sup>	

2.4. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.5. Транши эксплуатационной ответственности Управляющей организации с Собственником помещения на внутренних инженерных сетях:

- на системах холодного и горячего водоснабжения – по первое запорно-регулирующее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков в помещении Собственника, включая само запорно-регулирующее устройство;
- на системе канализации – до распуха первого ответвления в помещении Собственника от стояка системы канализации;
- на системе отопления – до запорно-регулирующей арматуры, установленной перед оборудованными элементами в помещении Собственника;
- на системе электроснабжения – до индивидуального прибора учета электрической энергии, установленного в распределительном этажном электрощите

2.6. Транши эксплуатационной ответственности Управляющей организации с ресурсоснабжающей организацией на инженерных сетях:

2.6.1. при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса:

- на системах холодного и горячего водоснабжения – фланец первого запорно-регулирующего устройства, расположенного в водораспределительном узле Многоквартирного дома;
- на системе канализации – до врезки трубопровода водоснабжения от Многоквартирного дома в напольную трассу;
- на системе отопления – фланец первого запорно-регулирующего устройства, расположенного в узле;

3.1.18. Не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате обследования, в том числе в письменной форме, без письменного разрешения Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Предоставлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащим ему помещением на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.20. В случае необходимости направлять Собственника предложение о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме с указанием конкретного перечня имущества, подлежащего ремонту.

3.1.21. Передавать техническую документацию и иные, связанные с управлением Многоквартирным домом документы, по окончании срока его действия или расторжения вновь избранной управляющей организацией, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом.

3.1.22. Проводить мероприятия по повышению антитеррористической защищенности Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставляемыми Собственником, производить замер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумм неплательщиков и удерживать, на основании судебного решения, в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Размещать информацию, в том числе рекламу, на оборотной стороне платежного документа.

3.2.5. В случае введения законодательством дополнительных требований к содержанию и ремонту общего имущества изменять перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома. Изменения в одностороннем порядке в сторону ухудшения не допускаются, в этом случае дома допускается исключительно по решению собственников.

3.2.6. Готовить к окончанию года предложения по установлению размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в принадлежащем им многоквартирном доме на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и калькуляции расходов к нему на предстоящий год.

3.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Создать Управляющей организации все условия, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги по настоящему Договору.

3.3.3. Обеспечивать сохранность установленных в помещении индивидуальных приборов учета и приборов учета и не допускать проведения любых работ с индивидуальными приборами учета без согласования с Управляющей организацией за исключением случаев производимых работ уполномоченными организациями.

3.3.4. Сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для оперативной связи и информирования, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника, в случае возникновения аварийной ситуации.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации информацию о проживающих (занимающих помещение) гражданах.

3.3.6. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутренней электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещения или конструкций Многоквартирного дома, не производить переустройства или переустройства помещений без согласования в установленном порядке;

5.2. В случае несвоевременного (или) не полного внесения платы за услуги по настоящему Договору, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения путем:

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- обращения в органы, осуществляющие государственные контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:

- нарушения качества услуги по настоящему Договору, а также причинения вреда имуществу Собственника, общему имуществу Многоквартирного дома;
- неправомерных действий Собственника;
- по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. В случае признания Управляющей организацией или Собственника своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственнику, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины (факты причинения вреда имуществу Собственника, описание (при наличии возможности фото- или видеоматериалы) повреждений имущества, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта, подписи членов комиссии и Собственника).

6.5. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику под расписку.

**7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. Во внесудебном порядке:

а) по требованию Собственника в случае:

- отчуждения ранее находившегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мена, пожизненной ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;
- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организацией, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по требованию Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае если, Собственник помещенный регулярно не исполняет своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон – в любое время.

7.1.3. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

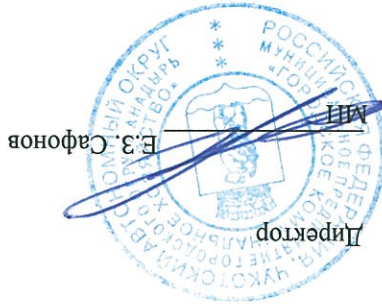
7.3. Расторжение Договора не влечет за собой прекращение обязательств Сторон, возникших в период действия Договора и оставшихся неисполненными, и прекращение ответственности Сторон за нарушения по- ложений настоящего Договора, имевшие место в период действия Договора.

7.4. В случае передачи Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация уведомляет Собственника об имеющейся переплате в письменном виде.



Управляющая организация:  
Муниципальное предприятие  
городского округа Анадырь  
«Городское коммунальное  
хозяйство»

Адрес местонахождения:  
689000, Чукотский АО,  
г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,  
т/ф (42722)2-06-33  
Электронная почта:  
goktmoth87@mail.ru  
ИНН 8709007875  
КПП 870901001  
Северо-Восточное отделение  
№ 8645  
ПАО «Сбербанк России»  
БИК 044442607  
р/с № 40702810136180000381  
к/с № 301018181030000000607



Собственники:

№	ФИО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
1	Сафонова В.З., Сафонова Е.З.	59,3	<i>[Signature]</i>
2	Волкова Т.Р.	37,3	<i>[Signature]</i>
3	Кирикович С.П.	40,5	<i>[Signature]</i>
4	Боланду Н.И.	77,8	<i>[Signature]</i>
5	Горин В.П., Горина С.В.	59,3	<i>[Signature]</i>
6	Ильин С.Н.	37	<i>[Signature]</i>
7	Климентьев А.И.	40,1	<i>[Signature]</i>
8	Смертенюк Г.Ф.	78	<i>[Signature]</i>
9	Остапенко В.А.	58,6	<i>[Signature]</i>
11	Шурдуква Л.К.	40	<i>[Signature]</i>
12	Федорцов Ю.А.	77,2	<i>[Signature]</i>
13	Шевченко Е.А.	58,4	<i>[Signature]</i>
15	Иванова А.С.	40,5	<i>[Signature]</i>
17	Радионова Е.Н.	59	<i>[Signature]</i>
18	Гутова М.А.	37	<i>[Signature]</i>
19	Конова С.В.	40,5	<i>[Signature]</i>
20	Шарыпова Е.А.	76,2	<i>[Signature]</i>
21	Крючков Е.К., Крючкова Л.М.	77,4	<i>[Signature]</i>
22	Каваяуге Р.Я.	40,1	<i>[Signature]</i>
23	Молчанова С.И.	59,9	<i>[Signature]</i>
24	Матов Д.В.	77,1	<i>[Signature]</i>
25	Торохова И.А.	40,3	<i>[Signature]</i>
26	Требенщикова Е.В.	59,9	<i>[Signature]</i>
28	Бердников А.В.	40,3	<i>[Signature]</i>
30	ООО «Анадырский морпорт»	77,4	<i>[Signature]</i>
31	Денисова А.Ю.	40,1	<i>[Signature]</i>
32	Лухменева М.А.	59,9	<i>[Signature]</i>
33	Евстифеева М.А.	76,5	<i>[Signature]</i>
34	ООО «Связь-Нагадка»	41,1	<i>[Signature]</i>
35	Жданов П.В., Жданова К.Л.	59,9	<i>[Signature]</i>

Состав общего имущества Многоквартирного дома по адресу:  
689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,  
ул. Отра, дом 1  
(1987 года постройки, 5-ти этажный)

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Параметры, материал, количество
1	Фундамент	В соответствии с технической документацией (паспортом дома)
2	Стены и перегородки	ж/б панели
3	Крыша	Гидроизолированная толь
4	Технический этаж	Отсутствует
5	Проветриваемое подполье	Имеется
6	Крыльца	2 шт. ж/б
7	Вход в подвал	Отсутствует
8	Тепловой узел (ТУ)	1
8	Электрошлюзовые	1
9	Тамбур	2
10	Лестничная клетка	242,2
11	Коридор	
12	Лестницы	2 шт.
	Вестибюль	
	Подъемные платформы для инвалидов-колясочников	Отсутствуют
13	Система теплоснабжения	Стальные трубопроводы, чугунные радиаторы
14	Система холодного водоснабжения	Металлопластиковые трубы
15	Система горячего водоснабжения	Металлопластиковые трубы
16	Канализация	Полипропилен, стальные трубы
17	Система электрооборудования	Скрытая проводка
18	Вентиляция	Вытяжная, ж/б
19	Система ПИУ	
	Придомовая территория	

**ПЕРЕЧЕНЬ**

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 1, по ул. Отке

Наименование работ и услуг		Передаточность выполнения работ и оказания услуг (рублей в месяц) (без НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренних перегородок, полов) многоквартирных домов		
1	Работы, выполняемые в отпущенных едках фундаментом (стен), в том числе:	0,42
1.1	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозия арматуры, расщеливания, трещины, выпучивания, отклонения от вертикали;	0,05
1.2	при выявлении нарушений шурфов в местах обнаружения дефектов, дегтажное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановление эксплуатационных свойств конструкций;	0,14
1.3	проверка состояния гидроизоляции фундамента и систем водоотвода фундамента, при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	0,23
2	Работы, выполняемые на саитном поле под многоквартирным домом, в том числе:	0,23
2.1	проверка состояния свайного поля под многоквартирным домом, очистки от мусора.	0,23
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД, в том числе:	0,29
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивных решений, признаков потери несущей способности, напичивая деформаций, нарушения теплосберегающих свойств, гидроизоляции между поклоной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	0,12
3.2	выявление слоев коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, напичивая трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей;	0,03
3.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	0,14
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе:	0,29
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление трещин и колебаний;	0,05
4.2	выявление напичивая, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыкания к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозия арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	0,05
4.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адезии отслойных слоев конструкций перекрытия (покрытия);	0,05
4.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	0,14
5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе:	0,10
5.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устоячивости, прогибов, колебаний и трещин;	0,02
5.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	0,08
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания кровли МКД, в том числе:	0,52
6.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	0,02
6.2	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	0,02
6.3	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	0,02

14.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	постоянно	0,51
14.2	поддержание приемлемого уровня температуры и влажности в помещениях; контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и несанкционированное принятие мер к восстановлению параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно	0,40
14.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	постоянно	0,20
14	<i>Общие работы и работы, выполняемые для надлежательного содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления, водопроводной и электротехнической в МКД, в том числе:</i>	постоянно	7,10
13.2	при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается план восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,08
13.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	по необходимости	0,11
13	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания систем вентиляции и электротехнической МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,19
<b>II. Работы, необходимые для поддержания содержания инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>			
<b>Итого по разделу</b>			
			3,55
12.2	восстановительных работ.	по необходимости	0,66
12.1	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение работ по устранению повреждений и нарушений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по необходимости	0,10
12	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания оконных и дверных заполнения помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,76
11.2	при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается план восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,14
11.1	проверка состояния основания и поверхности стенового слоя	по необходимости	0,03
11	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,17
10.1	проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по необходимости	0,20
10	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания внутренней отделки МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,20
9	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания перегородок в МКД.</i>	по необходимости	0,03
8.5	при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается план восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,14
8.4	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (поводки, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	по необходимости	0,02
8.3	контроль состояния и восстановление или замена отслаивающихся элементов крылец и зонтов над входами в здания;	по необходимости	0,15
8.2	контроль состояния и работоспособности подвески информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);	по необходимости	0,02
8.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отслаивающихся элементов, ослабленная связь откосных слоев со стенами, нарушение сплошности и герметичности наружных водосточков;	по необходимости	0,02
8	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания фасадов МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,34
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разрабатывается план восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по необходимости	0,16
7.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, отслоения и коррозии арматуры, нарушения связи в отливных проступях в домах с железобетонными лестницами;	по необходимости	0,04
7.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	по необходимости	0,02
7	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания лестниц МКД, в том числе:</i>	по необходимости	0,21
6.6	восстановительных работ.	по необходимости	0,15
6.5	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение работ по устранению протечек, наледя и сосулек;	по необходимости	0,22
6.4	проверка и при необходимости очистка кровли и водосточных устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод;	по необходимости	0,10

144	0,82	постоянно	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
145	0,70	постоянно	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;
146	1,31	постоянно	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации
147	0,50	постоянно	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;
148	0,51	постоянно	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления;
149	0,30	постоянно	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);
1410	0,40	по необходимости	удаление воздуха из системы отопления;
1411	0,45	постоянно	промывка централизованной системы теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений;
1412	1,00	постоянно	техническое обслуживание и ремонт электрооборудования
15	2,89	постоянно	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и механическое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учета
16	0,30	по необходимости	Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания радио- и телевизионного коммуникционного оборудования в МКД
<b>Итого по разделу</b>			
<b>10,48</b>			
<b>III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме</b>			
17	3,21		Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества МКД, в том числе:
17.1	2,58	5 раз в неделю	сушка и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;
17.2	0,17	5 раз в неделю	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков саботорных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, лодочников, дверных ручек;
17.3	0,30	1 раз в полугодие	мытье окон;
17.4	0,16	по необходимости	проведение дезинциации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД;
18	2,06		Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иные объемы работ, предназначенные для обслуживания и эксплуатации дома в холодный период года, в том числе:
18.1	0,11	по необходимости	сваление свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеек шириной свыше 5 см;
18.2	0,09	по необходимости	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);
18.3	0,50	по необходимости	очистка придомовой территории от наледи и льда;
18.4	0,96	по необходимости	очистка от мусора урн возле подъездов, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории;
18.5	0,40	по необходимости	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.
19	1,72		Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в том числе:
19.1	0,82	5 раз в неделю	подметание и уборка придомовой территории;
19.2	0,50	5 раз в неделю	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества МКД;
19.3	0,20	5 раз в неделю	уборка газонов;
19.4	0,20	5 раз в неделю	прочистка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.
20	3,70	5 раз в неделю	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе:
20	3,70	5 раз в неделю	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров.
21	0,11	постоянно	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности
22	0,03	постоянно	Обеспечение исправности аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внеурядномовых системах в МКД, выполнение заявок населения
<b>Итого по разделу</b>			
<b>10,83</b>			
<b>IV. Почные работы и услуги</b>			
23	9,59	постоянно	Услуги по управлению (АУП), в том числе:
23.1	0,88	постоянно	обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;
23.2	2,50	постоянно	вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

23.3	ремонтно-обшито имуществу в многоквартирном доме со стороны организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не выполняют таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанных организациями обязательств по таким договорам;	постоянно	4,45
23.4	осуществлять подготовку предложений о выполнении текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	постоянно	1,11
23.5	предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.	постоянно	0,65
24	Услуги по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений (ЕРП)	постоянно	1,99
24.1	организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;	постоянно	1,39
24.2	организовывать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;	постоянно	0,60
Итого по разделу			11,58
Итого: содержание и ремонт МКД			36,44
Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в год) (с учетом НДС)			43,00

- 1.1. Начисление платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения производится Управляющей организацией ежемесячно по установленным нормативам на основе нормативов холодной и горячей воды.
- 1.2. Начисление платежей за услуги водопользования производится Управляющей организацией ежемесячно в объеме, равном общему объему потребления на основе нормативов холодной и горячей воды.
- 1.3. Начисление платежей за электроснабжение, на основе нормативов холодной и горячей воды, производится Управляющей организацией ежемесячно по показаниям общедомовых приборов учета электроэнергии пропорционально площади помещений Пользователя.
- 1.4. Ежемесячное начисление платежей за коммунальные услуги осуществляется Управляющей организацией по тарифам ресурсоснабжающих организаций.
- 1.5. Информация об объеме потребления коммунальных услуг отражается в платежном документе, представляемом Управляющей организацией.
- 1.6. В случае несанкционированного подключения внутрисетевой инфраструктуры оборудования Пользователя к внутренним инженерным системам, Управляющая организация начисляет плату за потребленную коммунальную услугу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## Порядок расчетов за коммунальные услуги



## Состав работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов

### 1. Управление эксплуатацией многоквартирным домом

- а) Управление**
- Согласование границ балансовой и эксплуатационной ответственности участников процесса эксплуатации.
  - Управление договорными обязательствами по отношению к поставщикам жилищно-коммунальных услуг, расчёты с поставщиками, обслуживание условий и объёмов подписываемых договоров.
  - Составление планов выполнения работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту с учётом состояния, инженерных систем, прилегающей территории многоквартирного дома и возможного обеспечения объекта расхода расходными материалами для технического обслуживания и санитарного содержания.
  - Представление интересов собственников в государственных инспекциях и прочих учреждениях.
  - Создание архива, включяющего в себя акты ввода в эксплуатацию, рабочую документацию.
  - Формирование финансовых и аналитических отчётов, описывающих работы и услуги, представляемые за год, и содержащий в себе план работ и бюджет на следующий год.
  - Ведение претензионной работы и выяснение задолженности по оплате услуг.
  - Ведение бухгалтерского учёта, включая касовые и финансово-расчётные операции, учёт товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат.
  - Ведение главной книги и составление баланса.
  - Ведение налоговой учёта, сводной и консолидированной бухгалтерской и финансовой отчётности.
- б) Бухгалтерское обслуживание**
- Ведение бухгалтерского учёта, включая касовые и финансово-расчётные операции, учёт товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат.
- в) Юристы - Расчётный Центр**
- Определение размера платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги, с учётом права на льготы и предоставляемых субсидий Собственнику и иным лицам, зарегистрированным в помещении.
  - Организация начисления и сбора платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги с собственников.
  - Проведение перерасчёта платежей за услуги при изменении тарифов, введении или отмене льгот и субсидий, штрафных санкций, предусмотренных договорами.
  - Расмотрение жалоб и заявлений Собственников по вопросам начисления платы за услуги.
  - Организация и начисления платежей по показанным общим домовым и индивидуальным приборам учёта.
  - Формирование единого жилищного документа (финансово - лицевой счёт) и передача его Собственнику.
  - Создание базы данных по лицевым счётам и карточкам учёта собственников жилья.
- г) Организация работы по оказанию дополнительных услуг с Иерархией**
- Организация паспортного учёта граждан.
  - Организация предоставления услуг по оказанию дополнительных услуг с Иерархией.
- д) Метрологическое обеспечение**
- Ежегодная поверка манометров.
  - Периодическая поверка общедомовых приборов учёта тепловой энергии и воды.
  - Ввод в эксплуатацию, поверка, ежемесячное снятие показаний общедомовых приборов учёта потребления воды.
  - Ввод в эксплуатацию, поверка, ежеквартальное снятие показаний общедомовых приборов учёта потребления воды.
- е) Охрана труда при организации и проведении технического обслуживания, пожарная безопасность**
- Проведение ежегодных плановых и внеочередных аттестаций по проверке знаний по электробезопасности, пожарной безопасности.
  - Обеспечение персонала спецодеждой.
  - Укомплектование многоквартирного дома средствами защиты при работе на электроустановке, их периодическая поверка.
  - Аттестация рабочих мест с организацией безопасных условий труда.

устранение течи санитарно-технических приборов в общемовом имуществе;

**Аварийное обслуживание:**

- аварийное обслуживание системы отопления;
- ремонт и замена арматуры и нагревательных приборов;
- ликвидация течи и путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов;
- замена стенов на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода;
- ремонт стенов на трубопроводе;
- установка бандажей на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- ликвидация засора канализации внутри строения;
- ликвидация засора канализационных труб «лежачков» до первого колодца;
- замена свисшей и зачехленка расстрой;
- замена небольших участков трубопроводов (до 2 м), связанная с устранением засора или течи;
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода;

**д) Обслуживание внутридомового электрооборудования**

(в границах разделенной коммунальной ответственности с собственником помещения)

**Техническое обслуживание:**

- замена перегоревших электроламп в местах общего пользования; замена патронов с электролампами на энергоэффективные светодиодные светильники
  - укрепление плафонов и осветительных участков наружной электропроводки;
  - проверка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах;
  - закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
  - снятие показаний общедомовых, групповых электросчетчиков;
  - планово-предупредительное техническое обслуживание по графику щитов ВРУ, этажных щитов, системы электроснабжения;
- Аварийное обслуживание:**
- замена (восстановление) неисправных участков электрической сети;
  - замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
  - ремонт электрощитов (замена шинник, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрощитов;
  - замена плавких вставок в электрощитах ВРУ.

**III. Санитарное содержание помещений и придомовой территории**

- а) Уборка помещений общего пользования (в период проведения ремонтно-отделочных работ в помещениях график может быть изменен) в рабочие дни:**
- Ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей первых 2 этажей;
  - Ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа;
  - Ежемесячное мытье лестничных площадок и маршей в летнее время;
  - Ежегодное мытье окон, влажная протирка стен, перил, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, санитарных устройств, почтовых ящиков.
  - Чистка прямая и решетки на входе в многоквартирный дом.
- б) Дезинфекция, дезинсекция, дератизация:**
- Контроль над соблюдением норм, установленных санитарно-эпидемиологической службой города.
  - Обеспечение проведения мероприятий по дератизации.
  - Осмотр и уборка хозяйственных площадок, площадок для контейнеров-мусоросборников.
  - Сезонная подготовка прилегающей территории к осенне-зимним и весенне-летним периодам эксплуатации.

**пухляки.**

- Укрепление указателей улиц и подъездов.
- Подметание территории.
- Уборка газонов, входящая в состав придомовой территории
- Уборка контейнерных площадок.
- Уход за ступеньками и площадками входа в подъезд
- Поручка мусора на автотранспорт.
- Чистка урн от мусора.
- Подметание свежесыпанного снега.
- Посыпка территории противогололедными средствами.
- Чистка территории от свежесыпанного снега.
- Сдвигание и перекладывание снега и скола на придомовой территории.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ**

689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Рубльгителкина, д. 1, тел. 2-21-02, факс. 2-22-16, ИНН 8709002387, Л/счет 038830000020 в УФК МФ РФ по Чукотскому АО, Р/счет 40204810077190000001 в Отделении по Чукотскому автономному округу Дальневосточного главного управления Центрального банка Российской Федерации, БИК 047719001 КОД по ОКОНХ 97610 ОКПО 04033605.

От 28.03.16 № 02-02-03-191/16

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Настоящей доверенностью Администрации городского округа Анадырь в лице Главы Администрации городского округа Анадырь Давиденко Илья Валентиновича, действующего на основании Устава городского округа Анадырь, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя начальника Управления промышленности и сельскохозяйственной политики Администрации городского округа Анадырь Кирпичеву Лну Альбертовну, паспорт серии 77 13, номер 093861, выдан 27.11.2013 ТП ОФМС России по Чукотскому автономному округу в городском округе Анадырь, код подразделения 872-001 представлять интересы Администрации городского округа Анадырь как собственника помещений в многоквартирных домах, расположенных в городском округе Анадырь на общих собраниях собственников помещений, с правом:

- инициирования проведения общих собраний собственников помещений в указанных многоквартирных домах;
- участия в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах в соответствии со ст. 44 Жилищного кодекса Российской Федерации, вынесенным на рассмотрение общего собрания;
- подписания протоколов, листов голосования, расписок в получении документов любых иных необходимых документов.

Для осуществления указанных полномочий Кирпичева Лна Альбертовна вправе подавать заявления, получать необходимые справки, документы, расписываться и совершать все действия, связанные с выполнением настоящей поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на 1 год без права переверия.

Глава Администрации

И.В. Давиденко

**ПРОТОКОЛ № 56  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ  
в форме очно - заочного голосования в МКД по адресу: Отке, д.1**

«31» октября 2016 г.

г. Анадырь

Настоящий протокол составлен по итогам внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Отке, д. 1 в форме очно-заочного голосования. Инициатором проведения внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу ул. Отке, д. 1 выступила Администрация Анадыря, доверенность от 28.03.2016 г. № 02-02-03-19/06 на Кириичеву Лну Альбертовну. Количество помещений в многоквартирном доме: жилых 35, нежилых 0. Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего 1954,9 кв. метров, в том числе 1954,9 кв. метров жилых помещений, 0 кв. метров нежилых помещений.

**Повестка внеочередного очно-заочного общего собрания:**

1. Принятие решения об утверждении состава счетной комиссии общего собрания Собственников.
2. Принятие решения о выборе председателя и секретаря собрания.
3. Принятие решения о расторжении договора управления с Обществом с ограниченной ответственностью «ЧукотЖилСервис – Анадырь».
4. Принятие решения о выборе способа управления многоквартирным домом: 4.1. управляющая организация.
5. Принятие решения о выборе управляющей компании Муниципальное предприятие «Ородское коммунальное хозяйство».
6. Рассмотрение проекта договора управления предложенного МКД «Оркоммунахоз».
7. Принятие решения об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
8. Принятие решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения (43 рубля).
9. Принятие решения о включении в плату за содержание жилого помещения МКД для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ;
10. Принятие решения об утверждении Порядка уведомления собственников помещений о принятых ими решениях на общем собрании собственников: 10.1. на информационных досках в подъезде МКД.; 10.2. на сайте Управляющей компании; 10.3. другое
11. Принятие решения об определении места хранения протокола и других документов общего собрания.
- 11.1. в офисе Управляющей компании.
- 11.2. другое.

Общее собрание собственников жилых и нежилых помещений проводилось «21» октября 2016 года по адресу: г. Анадырь ул. Ленина, 44А, кабинет №13 (технический отдел МКД «Оркоммунахоз») с 19 часов 00 минут до 20 часов 30 минут. Регистрацию проводили: представитель МКД «Оркоммунахоз» - Шираковская Ольга Александровна. Присутствовали: собственники помещений и их доверенные лица, согласно листу регистрации. Решения собственников помещений по вопросам повестки собрания оформлены листами голосования. Последний день принятых листов голосования с решением собственников - 31 октября 2016 года в 18 часов 00 минут.

В данном собрании приняло участие 54,69% собственников помещений от общего числа собственников помещений в доме по ул. Отке, д. 1. Кворум имеется, собрание состоялось.

#### **Результаты голосования по вопросам повестки собрания:**

1. Принятие решения об утверждении состава счетной комиссии общего собрания собственников

**Итого голосов:** голосовали «За» 96,06 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 3,94 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 96,06 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об избрании члена счетной комиссии общего собрания избраны: Членом счетной комиссии общего собрания

собрания собственников помещений представителя Мунципального предприятия «Городское коммунальное хозяйство» - Вернер Марию Анатольевну.

2. Принятие решения о выборе председателя и секретаря собрания.

**Итого голосов:** голосовали «За» 96,06 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 3,94 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 96,06 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об избрании председателя и секретаря общего собрания избраны: Председателем общего собрания

собственников представитель Администрации ГО Анадырь – Яну Альбертовну Кирпичеву, секретарем общего собрания собственников представителей Мунципального предприятия

«Городское коммунальное хозяйство» - Ольгу Александровну Шираковскую.

3. Принятие решения о расторжении договора управления с ООО «ЧукотЖилСервис – Анадырь».

**Итого голосов:** голосовали «За» 100 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о расторжении договора управления МКД с ООО «ЧукотЖилСервис – Анадырь»

управления с ООО «ЧукотЖилСервис – Анадырь».

4. Принятие решения о выборе способа управления МКД.

**Итого голосов:** голосовали «За» 100 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100% от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о выборе способа управления МКД

принято решение – выбрать способ управления – управляющая организация.

5. Принятие решения о выборе управляющей компании.

**Итого голосов:** голосовали «За» 100 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о выборе управляющей компании

принято решение – выбрать управляющую организацию Мунципальное предприятие «Городское коммунальное хозяйство».

6. Рассмотрение проекта договора управления, предложенного МП «Оркоммунхоз».

**Итого голосов:** голосовали «За» 100 % от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от общего числа голосов собственников помещений в данном доме по решению вопроса об утверждении проекта договора управления, предложенного управляющей компанией МП «Оркоммунхоз»

принято решение – утвердить проект договора управления, предложенный МП «Оркоммунхоз».

7. Принятие решения об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества данного многоквартирного дома:

**Итого голосов:** голосовали «За» 100 % от количества принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома; дом;

8. Принятие решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения:

**Итого голосов:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, управляющей компанией ООО «Оркоммунхоз»

**принято решение** – утвердить предельно допустимый размер платы за

1 м2) за содержание жилого помещения.

9. Принятие решения о включении в плату за содержание жилого помещения расходов на прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ:

**Итого голосов:** голосовали «За» 81,31 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 14,75 %, «Воздержался» 3,94 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 81,31 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о включении в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунхоз» расходов за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ **принято решение** – включить в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунхоз» расходов за прием и передачу в органы регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ предельно допустимый МП «Оркоммунхоз» размер платы за содержание жилого помещения.

10. Принятие решения об утверждении Порядка уведомления собственников помещений о принятых ими решениях на общем собрании собственников помещений

**Итого голосов:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении Порядка уведомления собственников помещений о принятых ими решениях на общем собрании собственников помещений

11. Принятие решения об определении места хранения документов общего собрания.

**Итого голосов:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по вопросу об определении места хранения документов общего собрания документов общего собрания и других документов общего собрания **принято решение** – утвердить место хранения протокола предприятия «Торское коммунальное хозяйство».

## Собрание закрыто.

Приложение к протоколу:

1) Регистрационный лист собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Олке, д.1 – 3 л.

2) Листы заочного голосования собственников МКД №1 по ул. Олке на 15 л. в 1 экз.

3) Доверенность от 28.03.2016 г. № 02-02-03-19/06 Администрации ГО Анадырь на 1л. в 1 экз.

Исполнитель /И.А. Кирпичева/  
Секретарь /О.А. Шираковская/  
Четная комиссия /М.А. Бернер/



**ПРОТОКОЛ № 56  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ  
в форме очно - заочного голосования в МКД по адресу: Отке, д.1**

г. Анадырь

«31» октября 2016 г.

Настоящий протокол составлен по итогам внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Отке, д. 1 в форме очно-заочного голосования. Инициатором проведения внеочередного общего собрания собственников помещений многоквартирного дома по адресу ул. Отке, д. 1 выступила Администрация Анадырь, доверенность от 28.03.2016 г. № 02-02-03-19/06 на Кирпичеву Яну Альбертовну. Количество помещений в многоквартирном доме: жилых 35, нежилых 0. Общая площадь помещений в многоквартирном доме: всего 1954,9 кв. метров, в том числе 1954,9 кв. метров жилых помещений, 0 кв. метров нежилых помещений.

**Повестка внеочередного очно-заочного общего собрания:**

1. Принятие решения об утверждении состава счетной комиссии общего собрания собственников.
2. Принятие решения о выборе председателя и секретаря собрания.
3. Принятие решения о расторжении договора управления с ограниченной ответственностью «ЧукотЖилСервис – Анадырь».
4. Принятие решения о выборе способа управления многоквартирным домом: 4.1. управляющая организация.
5. Принятие решения о выборе управляющей компании Муниципальное предприятие «Ородское коммунальное хозяйство».
6. Рассмотрение проекта договора управления предложенного МП «Оркоммунахоз».
7. Принятие решения об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
8. Принятие решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения (43 рубль).
9. Принятие решения о включении в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунахоз» расходов за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ;
10. Принятие решения об утверждении Порядка уведомления собственников помещений о принятых ими решениях на общем собрании собственников;
- 10.1. на информационных досках в подъезде МКД;
- 10.2. на сайте Управляющей компании;
- 10.3. другое
11. Принятие решения об определении места хранения протокола и других документов общего собрания.
- 11.1. в офисе Управляющей компании.
- 11.2. другое.

Общее собрание собственников жилых и нежилых помещений проводилось «21» октября 2016 года по адресу: г. Анадырь ул. Ленина, 44А, кабинет №13 (технический отдел МП «Оркоммунахоз») с 19 часов 00 минут до 20 часов 30 минут.  
Регистрацию проводили: председатель МП «Оркоммунахоз» - Шираковская Ольга Александровна.  
Присутствовали: собственники помещений и их доверенные лица, согласно листу регистрации.  
Решения собственников помещений по вопросам повестки собрания оформлены листами голосования. Последний день принятых листов голосования с решением собственников - 31 октября 2016 года в 18 часов 00 минут.

В данном собрании приняло участие 54,69% собственников помещений от общего числа собственников помещений в доме по ул. Отке, д. 1. Кворум имеется, собрание состоялось.

**Результаты голосования по вопросам повестки собрания:**

1. Принятие решения об утверждении состава счетной комиссии общего собрания собственников –

**Итого голосованных:** голосовали «За» 96,06 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 3,94 %.

**Решение:** Количество голосов «За» 96,06 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об избрании председателя и секретаря общего собрания принято решение избрать: Председателем общего собрания собственников представителя Администрации ГО Анадырь – Яну Альбертовну Кирпичеву, секретарем общего собрания собственников представителя Мунципального предприятия «Городское коммунальное хозяйство» - Вернер Марию Анатольевну.

2. Принятие решения о выборе председателя и секретаря собрания.

**Итого голосованных:** голосовали «За» 96,06 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 3,94 %.

**Решение:** Количество голосов «За» 96,06 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об избрании председателя и секретаря общего собрания принято решение избрать: Председателем общего собрания собственников представителя Администрации ГО Анадырь – Яну Альбертовну Кирпичеву, секретарем общего собрания собственников представителя Мунципального предприятия «Городское коммунальное хозяйство» - Ольгу Александровну Шираковскую.

3. Принятие решения о расторжении договора управления с ООО «ЧукотЖилСервис – Анадырь».

**Итого голосованных:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количество голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о расторжении договора управления МКД с ООО «ЧукотЖилСервис – Анадырь» принято решение – расторгнуть договор управления с ООО «ЧукотЖилСервис – Анадырь».

4. Принятие решения о выборе способа управления МКД.

**Итого голосованных:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количество голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о выборе способа управления МКД принято решение – выбрать способ управления организацией.

5. Принятие решения о выборе управляющей компании.

**Итого голосованных:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количество голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о выборе управляющей компании принято решение – выбрать управляющую организацию Мунципальное предприятие «Городское коммунальное хозяйство».

6. Рассмотрение проекта договора управления, предложенного МКД «Горкоммунахоз».

**Итого голосованных:** голосовали «За» 100 % от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количество голосов «За» 100 % от общего числа голосов собственников помещений в данном доме по решению вопроса об утверждении проекта договора управления, предложенного управляющей компанией МКД «Горкоммунахоз» принято решение – утвердить проект договора управления, предложенный МКД «Горкоммунахоз».

7. Принятие решения об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома:

**Итого голосованных:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количество голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества данного многоквартирного дома, утверждении решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения МП «Оркоммунхоз» размер платы (43 рубля за

1 м2) за содержание жилого помещения.  
8. Принятие решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения:  
**Итого голосования:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.  
**Решение:** Количество голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, предложение управляющей компании МП «Оркоммунхоз»

принять решение – утвердить предложение МП «Оркоммунхоз» размер платы (43 рубля за

месту жительства в пределах РФ:  
**Итого голосования:** голосовали «За» 81,31 % от количества голосов принявших участие в

данном собрании собственников помещений по решению вопроса о включении в плату за содержание жилого помещения для регистрации и снятия с регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ **принять решение** –

включить в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунхоз» расходы за прием и передачу в органы регистрации документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ предложение МП «Оркоммунхоз» размер платы за содержание жилого помещения.  
10. Принятие решения об утверждении порядка уведомления собственников помещений о

принятых ими решениях на общем собрании собственников.

**Итого голосования:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.  
**Решение:** Количество голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении Порядка уведомления собственников помещений о принятых ими решениях на общем собрании собственников помещений **принять решение** – утвердить способ сообщения и места сообщений в собственности дома использовать доску объявлений в подъездах дома, сайт управляющей

компанией.  
11. Принятие решения об определении места хранения протокола и других документов общего

собрания.  
**Итого голосования:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.  
**Решение:** Количество голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по вопросу об определении места хранения протокола и других документов общего собрания **принять решение** – утвердить место хранения протокола и других документов общего собрания – Управляющую компанию Муниципальное предприятие «Ородское коммунальное хозяйство».

## Собрание закрыто.

Приложение к протоколу:

- 1) Регистрационный лист собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Отке, д.1 – 3 л.
- 2) Листы заочного голосования собственников МКД №1 по ул. Отке на 15 л. в 1 экз.
- 3) Доверенность от 28.03.2016 г. № 02-02-03-19/06 Администрации ГО Анадырь на 1л. в 1 экз.

Председатель / Я.А. Кирпичева /  
Секретарь / О.А. Шираковская /  
Четная комиссия / М.А. Бернер /

## Уважаемые собственники!

21.10.2016 года состоялось общее собрание собственников помещений многоквартирного дома №1 по ул. Отке в форме очно-заочного голосования. Инициатором общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме выступил собственник муниципальных жилых помещений – Администрация ГО Анадырь. Дата начала голосования – 21.10.2016 года с 19-00 часов. Дата окончания приема решений собственников помещений 18-00 ч. 31.10.2016 г. Место и адрес, куда передавались заполненные бюллетени: 689000, г. Анадырь, ул. Ленина, д.44, кабинет №13 – технический отдел МП «Торкоммунхоз». Общее количество площади жилых и нежилых помещений – 1954,9 кв.м. В голосовании приняли участие собственники помещений, имеющие – 54,69%. Количество голосов, принявших участие в голосовании – 15. Состоявшееся общее собрание является правомочным. **Результаты голосования по вопросам повестки собрания:** 1. Принятие решения об утверждении состава счетной комиссии общего собрания –

**Итоги голосования:** голосовали «За» 96,06% от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0%, «Воздержался» 3,94%. **Решение:** Количество голосов «За» 96,06% от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об избрании счетной комиссии общего собрания **принято решение** избрать: Членом счетной комиссии общего собрания собственников муниципального предприятия «Городское коммунальное хозяйство» - Вернер Марию Анатольевну.

2. Принятие решения о выборе председателя и секретаря собрания. **Итоги голосования:** голосовали «За» 96,06% от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0%, «Воздержался» 3,94%. **Решение:** Количество голосов «За» 96,06% от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о расторжении договора управления МКД с ООО «ЧукотЖилСервис» - Анадырь – Анадырь» **принято решение** расторгнуть договор управления с ООО «ЧукотЖилСервис – Анадырь».

4. Принятие решения о выборе способа управления МКД. **Итоги голосования:** голосовали «За» 100% от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0%, «Воздержался» 0%. **Решение:** Количество голосов «За» 100% от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о выборе способа управления МКД **принято решение** – выбрать способ управления компанией.

5. Принятие решения о выборе управляющей компании. **Итоги голосования:** голосовали «За» 100% от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0%, «Воздержался» 0%.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о выборе управляющей компании **принято решение** – выбрать управляющую организацию Мунципальное предприятие «Ордское коммунальное хозяйство».

6. Рассмотрение проекта договора управления, предложеиной МП «Оркоммунахоз».

**Итоги голосования:** голосовали «За» 100 % от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от общего числа голосов собственников помещений в данном доме по решению вопроса об утверждении проекта договора управления, предложеиной управляющей компанией МП «Оркоммунахоз» **принято решение** – утвердить проект договора управления, предложеиной МП «Оркоммунахоз».

7. Принятие решения об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

**Итоги голосования:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома **принято решение** – утвердить объем и перечень работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома **принято решение** – утвердить проект договора управления, предложеиной МП «Оркоммунахоз».

8. Принятие решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения.

**Итоги голосования:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении размера платы за содержание жилого помещения, предложеиной управляющей компанией МП «Оркоммунахоз» **принято решение** – утвердить предложеиной МП «Оркоммунахоз» размер платы (43 рубля за 1 м<sup>2</sup>) за содержание жилого помещения.

9. Принятие решения о включении в плату за содержание жилого помещения для ретистрации и снятия с ретистрациоиного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.

**Итоги голосования:** голосовали «За» 81,31 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о включении в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунахоз» расходов за прием и передачу в органы ретистрациоиного учета документов для ретистрации и снятия с ретистрациоиного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ **принято решение** – включить в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунахоз» расходы за прием и передачу в органы ретистрациоиного учета документов для ретистрации и снятия с ретистрациоиного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ **принято решение** – включить в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунахоз» расходы за прием и передачу в органы ретистрациоиного учета документов для ретистрации и снятия с ретистрациоиного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ **принято решение** – включить в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунахоз» расходы за прием и передачу в органы ретистрациоиного учета документов для ретистрации и снятия с ретистрациоиного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.

**Итоги голосования:** голосовали «За» 81,31 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 14,75 %, «Воздержался» 3,94 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 81,31 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса о включении в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунахоз» расходов за прием и передачу в органы ретистрациоиного учета документов для ретистрации и снятия с ретистрациоиного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ **принято решение** – включить в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунахоз» расходы за прием и передачу в органы ретистрациоиного учета документов для ретистрации и снятия с ретистрациоиного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ **принято решение** – включить в плату за содержание жилого помещения МП «Оркоммунахоз» расходы за прием и передачу в органы ретистрациоиного учета документов для ретистрации и снятия с ретистрациоиного учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ.

10. Принятие решения об утверждении Порядка уведомления собственников помещений о принятии ими решения на общем собрании собственников помещений.

**Итоги голосования:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по решению вопроса об утверждении Порядка уведомления собственников помещений о принятии ими решения на общем собрании собственников помещений **принято решение** – утвердить способ сообщения и места сообщения собственников помещений о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме использовать доски объявлений в подъездах дома, сайт управляющей компанией.

11. Принятие решения об определении места хранения протокола и других документов общего собрания.

**Итого, голосование:** голосовали «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений, «Против» 0 %, «Воздержался» 0 %.

**Решение:** Количеством голосов «За» 100 % от количества голосов принявших участие в данном собрании собственников помещений по вопросу об определении места хранения протокола и других документов общего собрания **принято решение** – утвердить место хранения протокола и других документов общего собрания – Управляющую компанию Муниципальное предприятие «Лордское коммунальное хозяйство».

Решение общего собрания собственников помещений оформлено Протоколом №56 от 31.10.2016 года, который хранится по адресу: ул. Ленина, д.44, кабинет №13.

Инициатор общего собрания

\_\_\_\_\_  
Я.А. Кирпичева

Член счетной комиссии

\_\_\_\_\_  
М.А. Вернер



ТЕЛЕФОНОГРАММА № 5/н от 21.10.16

Главе Администрации ГО Анадырь

И.В. Давиденко

г. Анадырь, ул. Рувьютегина, д.1  
Чукотский автономный округ, 689000

Уважаемый Игорь Валентинович!

Прошим Вас направить представителя от собственника муниципальных жилых и нежилых помещений - Администрации ГО Анадырь для принятия участия в общем собрании собственников помещений многоквартирных домов по адресам: ул. Ленина, д.38-Б, ул. Ленина, д.40-А, ул. Ленина, д.46-А, ул. Ленина, д.48, ул. Отке, д.1, ул. Тевлянто, д.7. Собрание состоится 21.10.2016 года в 19-00 ч. Место проведения собрания: г. Анадырь, ул. Ленина, д.44, кабинет №13.

Директор



Е.З. Сафонов

Передат:

время передачи

Принят:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЬРЬ**

**«ГОРОДСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

689000, ЧАО, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45, тел./факс (42722) 2-06-33, ИНН 8709007875, КПП 870901001  
оф. сайт: <http://www.vokokhoz287.ru>; e-mail: [vokokhoz@mail.ru](mailto:vokokhoz@mail.ru); e-mail: [8645@oao-sberbank.ru](mailto:8645@oao-sberbank.ru)  
БИК 04442607, к/с 30101810300000000607

№ 13-08/8300 от 10.10.2016 г.

Главе Администрации ГО Анадырь  
И.В. Давиденко

г. Анадырь, ул. Рулягытегина, д.1  
Чукотский автономный округ, 689000

В связи с организацией и проведением внеочередных собраний собственников, прошу Администрацию ГО Анадырь, как собственника жилых и нежилых помещений, находящихся в многоквартирных домах, выступить инициатором общих собраний собственников по следующим адресам:

- ул. Ленина, д.36-а;
- ул. Ленина, д.38-а;
- ул. Ленина, д.40-а;
- ул. Ленина, д.43;
- ул. Ленина, д.46-а;
- ул. Ленина, д.46-б;
- ул. Ленина, д.48;
- ул. Ленина, д.63;
- ул. Беринга, д.8;
- ул. Отке, д.1;
- ул. Отке, д.38;
- ул. Тевлянто, д.6;
- ул. Тевлянто, д.7;
- ул. Тевлянто, д.9;

**Повестка для общего собрания собственников помещений:**


1. Принятие решения об утверждении состава счетной комиссии общего собрания собственников.
2. Принятие решения о выборе председателя и секретаря собрания.
3. Принятие решения о расторжении договора управления с ООО «ЧукотжилСервис - Анадырь».
4. Принятие решения о выборе способа управления:
  - 4.1 управляющей компанией;
  - 4.2 управлением собственниками;
5. Принятие решения о выборе управляющей компании:
  - 5.1 муниципальное предприятие «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.2 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.3 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.4 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.5 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.6 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.7 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.8 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.9 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.10 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.11 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.12 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.13 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.14 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.15 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.16 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.17 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.18 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.19 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.20 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.21 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.22 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.23 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.24 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.25 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.26 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.27 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.28 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.29 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.30 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.31 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.32 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.33 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.34 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.35 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.36 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.37 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.38 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.39 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.40 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.41 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.42 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.43 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.44 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.45 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.46 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.47 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.48 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.49 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.50 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.51 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.52 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.53 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.54 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.55 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.56 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.57 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.58 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.59 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.60 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.61 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.62 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.63 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.64 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.65 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.66 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.67 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.68 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.69 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.70 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.71 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.72 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.73 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.74 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.75 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.76 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.77 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.78 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.79 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.80 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.81 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.82 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.83 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.84 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.85 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.86 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.87 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.88 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.89 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.90 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.91 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.92 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.93 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.94 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.95 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.96 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.97 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.98 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.99 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
  - 5.100 ООО «Городское коммунальное хозяйство»
6. Рассмотрение проекта договора управления, предложенного МП «Городское коммунальное хозяйство».
7. Принятие решения об утверждении объема и перечня работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.
8. Принятие решения об утверждении размера платы за содержание жилого помещения.
9. Принятие решения о включении в плату за содержание и ремонт жилого помещения расходов за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и

И.В. Давиденко  
№ 01 - 11/02-02-09-121  
М.П. «Городское коммунальное хозяйство»

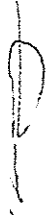


Регистрационный лист

собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: ул. Отке, д. № 1  
 общей площадью: 1954,9 кв. м.

1	2	3	4	5	6	7
Номер квартиры	ФИО собственника или его представителя, наименование организации, в собственности которой находится жилье или не жилые помещения	Реквизиты документа о праве собственности	Номер доверенности в случае, если присутствует представитель	Общая площадь квартиры, кв.м.	Кол-во голосов пропорционально площади помещения, с учетом доли в собственности, %	Подпись собственника или представителя
1	Сафонов Владимир Зиновьевич, Сафонова Елена Эвальдовна	Св-во гос.рег.права №87-41-04/001/2005-271 от 19.05.05 г.		59,3	3,03	
2	Волгова Татьяна Романовна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/504/2009-104 от 04.02.09 г.		37,3	1,91	
3	Кирикович Сергей Павлович	Св-во гос.рег.права №87-05-1.2002-171.1 от 14.03.02 г.		40,5	2,07	
4	Боганду Надежда Ивановна	Приватизационный ордер №9979 от 04.11.1996 г. Пост.379 от 23.10.1996 г.		77,8	3,98	
5	Горин Валерий Петрович, Горина Светлана Валерьевна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/023/2010-933 от 17.12.10 г.		59,3	3,03	
6	Ильин Сергей Николаевич	Св-во гос.рег.права №87-49/002-49/002/003/2015-298/2 от 02.04.15 г.		37	1,89	
7	Климентьев Альберт Иванович	Св-во гос.рег.права №87-49-02/001/2011-266 от 26.04.11 г.		40,1	2,05	
8	Смертенко Галина Фёдоровна	Св-во гос.рег.права №87-49/002-49/002/004/2015-676/2 от 29.05.15 г.		78	3,99	
9	Остапенко Виктория Александровна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/008/2013-271 от 18.09.13 г.		58,6	3,00	
11	Шурдукова Людмила Константиновна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/010/2012-465 от 27.11.12 г.		40	2,05	
12	Федорцов Юрий Александрович	Св-во гос.рег.права №87-49-02/010/2013-400 от 27.12.13 г.		77,2	3,95	

13	Шевченко Евгений Анатольевич	Св-во гос.рег.права №87-49/002-49/002/009/2016-480/2 от 31.03.16 г.	58,4	2,99	
15	Иванова Анна Сергеевна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/023/2010-182 от 26.11.10 г.	40,5	2,07	
17	Радионова Елена Николаевна		59	3,02	
18	Гучова Мария Анатольевна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/502/2007-107 от 21.02.07 г. Приватизационный ордер 3954 от 16.07.1997 г. Договор купли от 04.07.2007 г.	37	1,89	
19	Копова Светлана Викторовна		40,5	2,07	
20	Шарыпова Елена Анатольевна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/008/2012-579 от 06.11.12 г.	76,2	3,90	
21	Крючков Евгений Константинович, Крючкова Любовь Михайловна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/007/2012-615 от 10.06.14 г.	77,4	3,96	
22	Кавалузе Раиса Яковлевна	Св-во гос.рег.права №87-05-1.2003-106.1 от 04.02.03 г.	40,1	2,05	
23	Молчанова Светлана Игоревна	Св-во гос.рег.права №87-05-4.2003-1617.1 от 11.12.03 г.	59,9	3,06	
24	Магов Дмитрий Владимирович	Св-во гос.рег.права №87-49-02/011/2012-258 от 19.12.12 г.	77,1	3,94	
25	Торохова Ирина Александровна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/012/2010-747 от 18.05.10 г.	40,3	2,06	
26	Гребенщикова Евгения Викторовна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/520/2009-751 от 14.12.09 г.	59,9	3,06	
28	Бердников Александр Викторович	Св-во гос.рег.права №87-49-02/003/2013-403 от 01.03.13 г.	40,3	2,06	
30	ООО "Анадырский морпорт"	Св-во гос.рег.права №87-49-02/520/2009-678 от 21.12.09 г.	77,4	3,96	
31	Денисова Анна Юрьевна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/001/-2009-009 от 28.12.09 г.	40,1	2,05	
32	Духменева Марина Александровна	Св-во гос.рег.права №87-05-4.2002-1305.2 от 06.11.02 г.	59,9	3,06	
33	Евстифеева Мария Алексеевна	Св-во гос.рег.права №87-49-02/008/2014-561 от 09.12.14 г.	76,5	3,91	
34	Общество с ограниченной ответственностью "Связь - наладка"	Св-во гос.рег.права №87-49-02/506/2007-600 от 18.12.07 г.	41,1	2,10	
35	Жданов Павел Витальевич, Жданова Кристина Леонидовна	Св-во гос.рег.права 87 АА 036336 от 04.12.14 г.; 87 АА 036335 от 04.12.14 г.	59,9	3,06	

10, 14, 16, 27, 29	Администрация ГО Анадырь <i>Медведев Илья Александрович</i>			288,3	14,75	
-----------------------	--	--	--	-------	-------	---

1954,9