

Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сафонова Евгения Зиновьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и собственники помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: г. Анадырь, ул. Отке, д. № 62 (далее – многоквартирный дом), с другой стороны, в лице Администрации городского округа Анадырь, Чижевского Александра Дмитриевича, Дорошенко Веры Викторовны, Бельской Людмилы Казимировны, Максимова Сергея Сергеевича, Плещенко Андрея Игоревича, Филина Александра Михайловича, Крючковой Татьяны Петровны, Рельки Ивана Андреевича, Шагабиевой Анжелы Камиловны, Пшеничниковой Елены Викторовны, Васькиной Татьяны Федоровны, Чернышова Александра Степановича, Кузьменко Анастасии Арифовны, Кузьменко Игоря Викторовича, Коврижко Никиты Николаевича, Кермесова Виктора Ивановича, Чариной Карины Руслановны, Чариной Ольги Николаевны, Рыжова Андрея Владимировича, Рыжовой Светланы Николаевны, Гармаш Анатолия Андреевича, Гармаш Нины Степановны, Номкай Марианны Игоревны, Крылова Алексея Геннадьевича, Фатеева Егора Евгеньевича, Гайфуллина Дмитрия Искандеровича, Демущого Александра Александровича, Нестреляева Романа Геннадьевича, Тищенко Татьяны Викторовны, Демина Сергея Анатольевича, Коваленко Екатерины Константиновны, Коваленко Дмитрия Константиновича, Какко Григория б/о, Шайхутдиновой Дарии Фаридовны, Зуева Александра Владимировича, Куркутского Владимира Александровича, Плужниковой Екатерины Ивановны, Павленко Леонида Андреевича, именуемые в дальнейшем «Собственники», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании общего собрания собственников многоквартирного дома, проведенного в форме очно-заочного голосования, решение по итогам которого зафиксировано в протоколе № 6 от 10 марта 2016 года.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту доли собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; оказание коммунальных услуг; осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень коммунальных услуг, оказываемых Собственнику: холодное и горячее водоснабжение; водоотведение; отопление (тепловая энергия); электроснабжение.

2.3. Общие сведения о многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование	Показатели, характеристики
	Номер технического паспорта	
	Серия, тип постройки	Арктика
	Год постройки	1989
	Этажность	5
	Количество квартир, шт.	38
	Общая площадь, м2	2 150,9
	Общая площадь жилых помещений, м2	1924,1
	Общая площадь нежилых помещений, м2	0
	Степень износа по данным государственного технического учета %	17
	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, м2	

2.4. Состав общего имущества Многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации с Собственником помещения на внутридомовых инженерных сетях:

- на системах холодного и горячего водоснабжения – по первое запорно-регулирующее устройство, расположенное на ответвлениях от стояков в помещении Собственника, включая само запорно-регулирующее устройство;

- на системе канализации – до распроба канализации в помещении Собственника от стояка си-
стемы канализации;
 - на системе отопления – до запорно-регулирующей арматуры, установленной перед обогреваемыми
элементами в помещении Собственника;
 - на системе электроснабжения – до индифицирующего прибора учета электрической энергии, установ-
ленного в распределительном этажном электрошите
 - 2.6. Трассы эксплуатации организацией осуществляющей с ресурсоснабжающей ор-
ганизацией на инженерных сетях:
 - 2.6.1. При отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального
ресурса:
 - на системах холодного и горячего водоснабжения – фланец первого запорно-регулирующего
устройства, расположенного в водораспределительном узле Многоквартирного дома;
 - на системе канализации – до врезки трубопровода водоотведения от Многоквартирного дома в
наружную трассу;
 - на системе отопления – фланец первого запорно-регулирующего устройства, расположенного тепло-
вом узле;
 - на системе электроснабжения – клеммы вводного кабеля от трансформаторной подстанции на шите
вводно-распределительного устройства Многоквартирного дома;
 - 2.6.2. При наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального
ресурса - место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной се-
тью, входящей в многоквартирный дом.
- ### 3. Права и обязанности Сторон
- 3.1. Управляющая организация обязана:
- 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с
условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Соб-
ственника в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с
требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-
эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
- 3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества
Многоквартирного дома в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.
- 3.1.3. Принимать плату за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества
Многоквартирного дома, а также плату за коммунальные и прочие услуги для ресурсоснабжающих организа-
ций от Собственнику.
- 3.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома,
устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника, в сроки, установленные законодательством.
- 3.1.5. Организовать хранение и ведение проектной и технической документации на Многоквартирный
дом. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.
- 3.1.6. Расматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры,
необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения ука-
занных недостатков. После получения письменного заявления инициировать действия по решению, принятом
по заявленному вопросу.
- 3.1.7. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в
предоставлении коммунальных услуг, предоставляемых коммунальными организациями, в течение
одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на
информационных стендах Многоквартирного дома, а в случае личного обращения - немедленно.
- 3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами,
превышающими установленную продолжительность, производить перерасчет платы за коммунальные услуги по
личному заявлению и подтверждению факта несоответствия качества предоставляемой услуги.
- 3.1.9. От своего имени заключать с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение
коммунальными ресурсами, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику, предусмот-
ренных настоящим Договором.
- 3.1.10. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за услуги
управления и технической эксплуатации, а так же об изменении тарифов и нормативов на коммунальные
ресурсы не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления платежных документов, на основании
которых будет вноситься плата в ином разmere.
- 3.1.11. Выдавать Собственнику платежные документы до 1 (первого) числа месяца, следующего за
расчетным.

3.1.12. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений на информационных стендах Многоквартирного дома.

3.1.13. Проводить приемку и пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды и электроснабжения с составлением акта ввода в эксплуатацию и фиксации начальных показаний прибора.

3.1.14. Не менее чем за три дня до начала проведения плановых работ на общедомовых инженерных сетях, проходящих внутри помещения Собственника, согласовать с ним время доступа в помещение.

3.1.15. По письменному заявлению Собственника производить сверку платы за услуги по настоящему Договору и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом правильности начисления установленных действующим законодательством штрафов и пени.

3.1.16. В течение первого квартала текущего года предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год. Отчет должен соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

3.1.17. На основании письменного заявления Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.18. Не разглашать конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику без письменного разрешения Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащим ему помещением на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.20. В случае необходимости направлять Собственника предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме с указанием конкретного перечня имущества, подлежащего ремонту.

3.1.21. Передать техническую документацию и иные, связанные с управлением Многоквартирным домом документы, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом.

3.1.22. Проводить мероприятия по повышению антитеррористической защищенности Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, производить перерасчет размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Размещать информацию, в том числе рекламу, на оборотной стороне платежного документа.

3.2.5. В случае введения в законодательство дополнительных требований к содержанию и ремонту общего имущества изменять перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома. Изменения в одностороннем порядке в сторону ухудшения не допускаются, в этом случае изменение перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома допускается исключительно по решению собственников.

3.2.6. Готовить к окончанию года предложения по установлению размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в принадлежащем им Многоквартирном доме на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и калькуляции расходов к нему на предстоящий год.

3.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Пользователь обязан:

3.3.1. Создать Управляющей организации все условия, необходимые последнему для оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги по настоящему Договору.

3.3.3. Обеспечивать сохранность установленных в помещениях индивидуальных приборов учета и шлюз на них, не допускать проведения любых работ с индивидуальными приборами учета без согласования с управляющей организацией за исключением случаев производящих работ уполномоченными организациями.

3.3.4. Сообщать управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для оперативной связи и информирования, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника, в случае возникновения аварийной ситуации.

3.3.5. Предоставлять управляющей организации информацию о проживающих (занимающих помещение) гражданах.

3.3.6. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электрооборудование приборов и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутренней электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещения или конструкции Многоквартирного дома, не производить переустройства или перепланировку помещения без согласования в установленном порядке;

г) не затромбовать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не затромбовать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования. При открытии общедомовых инженерных сетей фальшпанам, подвесным потолкам и при осмотреть быстросъемные панели, обеспечивающие быстрый доступ к общедомовым инженерным сетям в аварийных ситуациях.

д) не допускать производства работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома.

3.3.7. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения опачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов Организация, осуществляющей данный вид деятельности.

3.3.8. Обеспечивать доступ представителей управляющей организации в заранее согласованное время для осмотра и проведения плановых работ на общедомовых инженерных сетях, проходящих внутри помещений Собственника, а в случае возникновения аварийной ситуации - в любое время.

3.3.9. Сообщать управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Пользователь имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением управляющей организацией ее обязанностей по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Производить оплату за услуги по настоящему Договору с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.4.3. Пользоваться общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с его назначением.

3.4.4. Осуществлять переустройство и перепланировку помещения с соблюдением требований действующего законодательства, нормативными актами органов местного самоуправления.

3.4.5. Требовать от управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.6. Вносить предложения управляющей организации по улучшению качества оказываемых услуг по настоящему Договору.

4. Порядок определения размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги, порядок ее внесения

4.1. Размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, потребление коммунальных услуг на общедомовые нужды - устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество пропорциональной занимаемому Собственником помещению согласно статьям 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьям 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации. За коммунальные и прочие услуги - исходя из объема (количества) фактически потребленных Собственником услуг.

4.2. Размер платы за ремонт и содержание Многоквартирного дома определяется в соответствии с Правилами № 2 к настоящему Договору и составляет 43 руб. на 1 кв. м. площади принадлежащего Собственнику помещения.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги и их объем, потребленные конкретным Собственником, определяется.

рассчитывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4.4. При наличии запирающего устройства (домофона, кодового устройства) плата за его обслуживание вносится Пользователем за одно помещение (лицевой счет).

4.5. Плата за услуги по настоящему Договору соразмерно вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.7. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги, Управляющая организация применяет новые тарифы со дня введения их в действие.

4.8. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за услуги по настоящему Договору, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу Собственника в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения путем:

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:

- нарушения качества услуг по настоящему Договору, а также причинения вреда имуществу Собственника, общему имуществу Многоквартирного дома;
- неправомерных действий Собственника;
- по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. В случае признания Управляющей организацией или Собственника своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственнику, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин (факты причинения вреда имуществу Собственника, описание (при наличии возможности фото- или видеоматериалы) повреждений имущества, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта подписи членов комиссии и Собственника).

6.5. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику под расписку.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. Во внесудебном порядке:

а) по требованию Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организацией, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее чем за два месяца до прекращения действия Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

6) по требованию Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позднее, чем за два месяца до прекращения действия Договора в случае если, Собственник помещения регулярно не исполняет своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон – в любое время.

7.1.3. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.3. Прекращение Договора не влечет за собой прекращение обязательств Сторон, возникших в период действия Договора и оставшихся неисполненными, и прекращение ответственности Сторон за нарушения по окончании действия Договора, имевшие место в период действия Договора.

7.4. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация уведомляет Собственника об имеющейся переплате в письменном виде, перечисляет излишне уплаченные средства на основании письменного распоряжения Пользователя на указанный расчетный счет в банке.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов не позднее 3 (трех) дней с момента изменения.

8.3. Собственники помещений в многоквартирном доме дают свое согласие Управляющей компании на использование их персональных данных и их передачу в банковские организации с целью заключения договоров на прием платежей, перечисляемых от Собственников в адрес Управляющей организации.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнявшая или ненадлежащим образом исполнявшая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 мая 2016 года по 1 мая 2020 года.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. Приложение к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – «Состав общего имущества Многоквартирного дома».

Приложение № 2 – «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

Приложение № 3 – «Порядок расчетов за услуги горячего, холодного водоснабжения и канализации по показанным индивидуальным общедомовым приборам учета».

Приложение № 4 – «Состав работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома».

11. Информационная карточка

Наименование организации: Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»

Почтовый адрес и фактическое местонахождение: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45

Директор: Сафонов Евгений Зиновьевич

Прием населения руководителем по предварительной записи:

Понедельник-пятница с 09-00 по 18-00

Телефон для записи (приемная): 2-06-33

Паспортный стол: 2-52-09

Режим работы с населением:

Понедельник – профилактический день

Вторник с 09-00 по 12-00

Среда с 09-00 до 17-00

Перерыв с 13-00 по 14-30

Четверг - профилактический день

Пятница с 09-00 до 16-30, без перерыва

Суббота 09-00 по 13-00

Воскресенье

Расчетный отдел: 2-52-09

Режим работы с населением

Понедельник-пятница с 09-00 по 19-00

Суббота с 09-00 по 13-00

Воскресенье выходной

12. Реквизиты и подписи Сторон

Управляющая организация:

Муниципальное предприятие
городского округа Анадырь
«Городское коммунальное
хозяйство»

Адрес местонахождения: 689000,
Чукотский АО,
г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,
т/ф (42722)2-06-33
Электронная почта:
gorkomhoz87@mail.ru
ИНН 8709007875
КПП 870901001
Северо-Восточное отделение
№ 8645
ПАО «Сбербанк России»
БИК 044442607
р/с № 40702810136180000381
к/с №30101810300000000607

Собственники:

№ кв-ры	ФИО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
8,9,16, 28,38	Администрация городского округа Анадырь	286,0	
1	Чижевский А.Д.	73,1	
2	Дорошенко В.В.	72,6	
3	Бельская Л.К.	35,8	
4	Максимов С.С.	72,3	
5	Плещенко А.И.	36,0	
6	Филин А.М.	32,5	
7	Крючкова Т.П.	54,4	
10	Редька И.А.	31,8	
11	Шагабиева А.К.	54,4	
12	Пшеничникова Е.В.	72,6	
13	Васькина Т.Ф.	36,0	
14	Чернышов А.С.	32,3	
15	Кузьменко А.А., Кузьменко И.В.	54,2	
17	Коврижко Н.Н.	35,8	
18	Кермесов В.И.	32,7	
19	Чарина К.Р., Чарина О.Н.	54,4	
20	Рыжов А.В., Рыжова С.Н.	35,7	
21	Гармаш А.А., Гармаш Н.С.	72,5	
22	Номкай М.И.	72,8	
23	Крылов А.Г.	54,2	
24	Фатеев Е.Е.	32,1	
25	Гайфуллин Д.И.	35,7	
26	Демуцкий А.А.	72,7	
27	Нестреляев Р.Г.	54,2	
29	Тищенко Т.В.	35,4	
30	Демин С.А.	72,7	
31	Коваленко Е.К., Коваленко Д.К.	54,2	
32	Какко Г. б/о	32,1	
33	Шайхутдинова Д.Ф.	35,7	
34	Зувев А.В.	72,2	
35	Куркутский В.А.	54,2	
36	Плужникова Е.И.	32,1	
37	Павленко Л.А.	35,7	



Директор

МП

Е.З. Сафонов

**Состав общего имущества Многоквартирного дома по адресу:
689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,
ул. Отке, дом 62
(1989 года постройки, 5-ти этажный)**

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Параметры, материал, количество
1	Фундамент	В соответствии с технической документацией (паспортом дома)
2	Стены и перегородки	ж/б панели
3	Крыша	Гудронированная толь
4	Технический этаж	Отсутствует
5	Проветриваемое подполье	Имеется
6	Крыльца	2 шт. ж/б
7	Вход в подвал	Отсутствует
	Тепловой узел (ТУ)	1
8	Электрощитовые	
9	Тамбур	2
10	Лестничная клетка	240,5 кв.м.
11	Коридор	
12	Лестницы	2 шт.
	Вестибюль	
	Подъемные платформы для инвалидов (пандусы)	Отсутствуют
13	Система теплоснабжения	Стальные трубопроводы, чугунные радиаторы
14	Система холодного водоснабжения	Металлопластиковые трубы
15	Система горячего водоснабжения	Металлопластиковые трубы
16	Канализация	Полипропилен, стальные трубы
17	Система электроснабжения	Скрытая проводка
18	Вентиляция	Вытяжная, ж/б
	Система ППА	
19	Придомовая территория	

Управляющая организация:


Муниципальное предприятие
городского округа Анадырь
«Городское коммунальное
хозяйство»

Адрес местонахождения:
689000, Чукотский АО,
г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,
т/ф (42722)2-06-33
Электронная почта:
gorkomhoz87@mail.ru
ИНН 8709007875
КПП 870901001
Северо-Восточное отделение
№ 8645
ПАО «Сбербанк России»
БИК 044442607
р/с № 40702810136180000381
к/с №30101810300000000607

Собственники:

№ кв-ры	ФИО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
8,9,16, 28,38	Администрация городского округа Анадырь	286,0	
1	Чижевский А.Д.	73,1	
2	Дорошенко В.В.	72,6	
3	Бельская Л.К.	35,8	
4	Максимов С.С.	72,3	
5	Плещенко А.И.	36,0	
6	Филин А.М.	32,5	
7	Крючкова Т.П.	54,4	
10	Редька И.А.	31,8	
11	Шагабиева А.К.	54,4	
12	Пшеничникова Е.В.	72,6	
13	Васькина Т.Ф.	36,0	
14	Чернышов А.С.	32,3	
15	Кузьменко А.А., Кузьменко И.В.	54,2	
17	Коврижко Н.Н.	35,8	
18	Кермесов В.И.	32,7	
19	Чарина К.Р., Чарина О.Н.	54,4	
20	Рыжов А.В., Рыжова С.Н.	35,7	
21	Гармаш А.А., Гармаш Н.С.	72,5	
22	Номкай М.И.	72,8	
23	Крылов А.Г.	54,2	

24	Фатеев Е.Е.	32,1	
25	Гайфуллин Д.И.	35,7	
26	Демуцкий А.А.	72,7	
27	Нестрелов Р.Г.	54,2	
29	Тищенко Т.В.	35,4	
30	Демин С.А.	72,7	
31	Коваленко Е.К., Коваленко Д.К.	54,2	
32	Какко Г. G/O	32,1	
33	Шайхутдинова Д.Ф.	35,7	
34	Зуев А.В.	72,2	
35	Куркутский В.А.	54,2	
36	Плужникова Е.И.	32,1	
37	Павленко Л.А.	35,7	



 * * *

 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

 ГОРОДСКОЕ ОБЩЕСТВО

 АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

 ЧЕРКАСКИ

 * * *

 Е.З. Сафонов

 Директор

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 62,
по ул. Отке

	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) (без НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			
1	<i>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов (свай), в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	<i>0,42</i>
1.1	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	по необходимости	0,05
1.2	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по необходимости	0,14
1.3	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента, при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	по необходимости	0,23
2	<i>Работы, выполняемые на свайном поле под многоквартирным домом, в том числе:</i>	<i>июнь-октябрь</i>	<i>0,23</i>
2.1	проверка состояния свайного поля под многоквартирным домом, очистка от мусора.	июнь-октябрь	0,23
3	<i>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД, в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	<i>0,29</i>
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	по необходимости	0,12
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей;	по необходимости	0,03
3.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по необходимости	0,14
4	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	<i>0,29</i>
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	по необходимости	0,05
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	по необходимости	0,05
4.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	по необходимости	0,05
4.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,14
5	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	<i>0,10</i>
5.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	по необходимости	0,02
5.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,08
6	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши МКД, в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	<i>0,52</i>
6.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	по необходимости	0,02
6.2	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	по необходимости	0,02
6.3	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	по необходимости	0,02

14.3	0,51	постоянно	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов
14.2	0,40	постоянно	подоснабжения и герметичности систем; незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и устройств и элементов, скрытых от постоянного наблюдения
14.1	0,20	постоянно	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств и элементов от постоянного наблюдения
14	7,10	постоянно	<i>Общие работы и работы, выполняемые для надлежательного содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления, водопроводной и электробудовывания в МКД, в том числе:</i>
13.2	0,08	по необходимости	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
13.1	0,11	по необходимости	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и кондиционирования, определение работоспособности оборудования и элементов систем;
13	0,19	по необходимости	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания систем вентиляции и кондиционирования МКД, в том числе:</i>
II. Работы, необходимые для надлежательного содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
Итого по разделу			
	3,55		
12.2	0,66	по необходимости	восстановительных работ. при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение
12.1	0,10	по необходимости	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности прищипов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
12	0,76	по необходимости	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе:</i>
11.2	0,14	по необходимости	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
11.1	0,03	по необходимости	проверка состояния основания и верхнего слоя
11	0,17	по необходимости	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания новых помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе:</i>
10.1	0,20	по необходимости	проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отдельных слоев или нарушения запитых свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.
10	0,20	по необходимости	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания отделочных работ в МКД, в том числе:</i>
9	0,03	по необходимости	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания перегородок в МКД.</i>
8.5	0,14	по необходимости	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.
8.4	0,02	по необходимости	контроль состояния и восстановление плотности прищипов входных дверей, самозакрывающихся устройств (поводки, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);
8.3	0,15	по необходимости	входных дверей;
8.2	0,02	по необходимости	контроль состояния и работоспособности подветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.);
8.1	0,02	по необходимости	выявление нарушений отделки фасадов и их отделочных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений спешности и герметичности наружных водостоков;
8	0,34	по необходимости	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания фасадов МКД, в том числе:</i>
7.3	0,16	по необходимости	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;
7.2	0,04	по необходимости	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связи в отделочных проступях в лужах с железобетонными лестницами;
7.1	0,02	по необходимости	отражений, выбоин и сколов в ступенях;
7	0,21	по необходимости	<i>Работы, выполняемые в целях надлежательного содержания лестниц МКД, в том числе:</i>
6.6	0,15	по необходимости	остаточных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В
6.5	0,22	по необходимости	проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега, наледи и сосулек;
6.4	0,10	по необходимости	наледям, препятствующим стоку дождевых и талых вод;

14.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	постоянно	0,82
14.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	постоянно	0,70
14.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации		1,31
14.7	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	постоянно	0,50
14.8	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	постоянно	0,51
14.9	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	постоянно	0,30
14.10	удаление воздуха из системы отопления;	по необходимости	0,40
14.11	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	постоянно	0,45
14.12	техническое обслуживание и ремонт электрооборудования	постоянно	1,00
15	<i>Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учёта</i>	<i>постоянно</i>	<i>2,89</i>
16	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания радио- и телевизионного коммуникационного оборудования в МКД</i>	<i>по необходимости</i>	<i>0,30</i>
Итого по разделу			10,48
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
17	<i>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества МКД, в том числе:</i>		3,21
17.1.	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	5 раз в неделю	2,58
17.2.	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полов дверей, доводчиков, дверных ручек;	5 раз в неделю	0,17
17.3.	мытьё окон;	1 раз в полугодие	0,30
17.4.	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД.	по необходимости	0,16
18	<i>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома в холодный период года, в том числе:</i>		2,06
18.1.	сдвигание свежевывающего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеи выше 5 см;	по необходимости	0,11
18.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	по необходимости	0,09
18.3.	очистка придомовой территории от наледи и льда;	по необходимости	0,50
18.4.	очистка от мусора урн возле подъездов, их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории;	по необходимости	0,96
18.5.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	по необходимости	0,40
19	<i>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года, в том числе:</i>		1,72
19.1.	подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю	0,82
19.2.	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества МКД;	5 раз в неделю	0,50
19.3.	уборка газонов;	5 раз в неделю	0,20
19.4.	прочистка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	5 раз в неделю	0,20
20	<i>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе:</i>	<i>5 раз в неделю</i>	3,70
	незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров.	5 раз в неделю	3,70
21	<i>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</i>	<i>постоянно</i>	0,11
22	<i>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых системах в МКД, выполнение заявок населения</i>	<i>постоянно</i>	0,03
Итого по разделу			10,83
IV. Прочие работы и услуги			
23	<i>Услуги по управлению (АУП), в том числе:</i>	<i>постоянно</i>	9,59
23.1	обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;	постоянно	0,88
23.2	вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;	постоянно	2,50



Е.З. Сафонов

Директор

Номер квартиры	8,9,16,28,38	Администрация городского округа Анадырь	286,00	Подпись
ФИО, наименование организации			кв. м.	
Плош.,				
1	73,1	Чижевский А.Д.	72,6	
2	72,6	Дорошенко В.В.	35,8	
3	35,8	Бельская Л.К.	72,3	
4	72,3	Максимов С.С.	36	
5	36	Плещенко А.И.	32,5	
6	32,5	Филин А.М.	54,4	
7	54,4	Крючкова Т.П.	31,8	
10	31,8	Редька И.А.	54,4	
11	54,4	Штабалева А.К.	72,6	
12	72,6	Пшеничникова Е.В.	36	
13	36	Васкина Т.Ф.	32,3	
14	32,3	Чернышов А.С.	54,2	
15	54,2	Кузьменко И.В.	35,8	
17	35,8	Коврижко Н.Н.	32,7	
18	32,7	Кермесов В.И.	54,4	
19	54,4	Чарина К.Р., Чарина О.Н.	35,7	
20	35,7	Рыков А.В., Рыжова С.Н.	72,5	
21	72,5	Тармаш А.А., Тармаш Н.С.	72,8	
22	72,8	Номкай М.И.	54,2	
23	54,2	Крылов А.Г.	32,1	
24	32,1	Фатеев Е.Е.	35,7	
25	35,7	Тайфуллин Д.И.	72,7	
26	72,7	Демущий А.А.	54,2	
27	54,2	Нестрепьев Р.Г.	35,4	
29	35,4	Тищенко Т.В.	72,7	
30	72,7	Лемин С.А.	54,2	
31	54,2	Коваленко Е.К., Коваленко Д.К.	32,1	
32	32,1	Какко Г. G/O	35,7	
33	35,7	Шаихутдинова Д.Ф.	72,2	
34	72,2	Зуев А.В.	54,2	
35	54,2	Куркуцкий В.А.	32,1	
36	32,1	Плужникова Е.И.	35,7	
37	35,7	Павленко Л.А.		

Собственники:

Управляющая организация:

23.3	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанных организациями обязательств по таким договорам;		постоянно	4,45
23.4	осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;		постоянно	1,11
23.5	предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию с указанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.		постоянно	0,65
24	Услуги по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений (ЕРУ)		постоянно	1,99
24.1	организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;		постоянно	1,39
24.2	организовывать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;		постоянно	0,60
Итого по разделу				11,58
Итого: содержание и ремонт МКД				36,44
Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в год) (с учетом НДС)				43,00

Порядок расчетов за коммунальные услуги

- 1.1. Начисление платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения производится Управляющей организацией ежемесячно по установленным нормативам на общедомовые нужды холодной и горячей воды.
- 1.2. Начисление платежей за услуги водоотведения производится Управляющей организацией ежемесячно в объеме, равном общему объему потребления на общедомовые нужды холодной и горячей воды.
- 1.3. Начисление платежей за электроснабжение, на общедомовые нужды, производится Управляющей организацией ежемесячно по показаниям общедомовых приборов учета электроэнергии пропорционально площади помещения Пользователя.
- 1.4. Ежемесячное начисление платежей за коммунальные услуги осуществляется Управляющей организацией по тарифам ресурсоснабжающих организаций.
- 1.5. Информация об объеме потребления коммунальных услуг отражается в платежном документе, предоставляемом Управляющей организацией.
- 1.6. В случае несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования Пользователя к внутридомовым инженерным системам, Управляющая организация начисляет плату за потребленную коммунальную услугу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Управляющая организация:

Муниципальное предприятие
городского округа Анадырь
«Городское коммунальное
хозяйство»

Адрес местонахождения: 689000,
Чукотский АО,
г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,
т/ф (42722)2-06-33
Электронная почта:
gorkomhoz87@mail.ru
ИНН 8709007875
КПП 870901001
Северо-Восточное отделение
№ 8645
ПАО «Сбербанк России»
БИК 044442607
р/с № 40702810136180000381
к/с №30101810300000000607

Собственники:

№ кв-ры	ФИО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
8,9,16,28,38	Администрация городского округа Анадырь	286,0	
1	Чижевский А.Д.	73,1	
2	Дорошенко В.В.	72,6	
3	Бельская Л.К.	35,8	
4	Максимов С.С.	72,3	
5	Плешенко А.И.	36,0	
6	Филин А.М.	32,5	
7	Крючкова Т.П.	54,4	
10	Редька И.А.	31,8	
11	Шагабиева А.К.	54,4	
12	Пшеничникова Е.В.	72,6	
13	Васькина Т.Ф.	36,0	
14	Чернышов А.С.	32,3	
15	Кузьменко А.А., Кузьменко И.В.	54,2	
17	Коврижко Н.Н.	35,8	
18	Кермесов В.И.	32,7	
19	Чарина К.Р., Чарина О.Н.	54,4	
20	Рыжов А.В., Рыжова С.Н.	35,7	
21	Гармаш А.А., Гармаш Н.С.	72,5	
22	Номкай М.И.	72,8	
23	Крылов А.Г.	54,2	
24	Фатеев Е.Е.	32,1	
25	Гайфуллин Д.И.	35,7	
26	Демуцкий А.А.	72,7	
27	Нестреляев Р.Г.	54,2	
29	Тищенко Т.В.	35,4	
30	Демин С.А.	72,7	
31	Коваленко Е.К., Коваленко Д.К.	54,2	
32	Какко Г. б/о	32,1	
33	Шайхутдинова Д.Ф.	35,7	
34	Зуев А.В.	72,2	
35	Куркутский В.А.	54,2	
36	Плужникова Е.И.	32,1	
37	Павленко Л.А.	35,7	



Е.З. Сафонов



**Состав работ и услуг
по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирных домов**

I. Управление эксплуатацией многоквартирным домом

а) Управление

- Согласование границ балансовой и эксплуатационной ответственности участников процесса эксплуатации.
- Управление договорными обязательствами по отношению к поставщикам жилищно-коммунальных услуг, расчеты с поставщиками, обсуждение условий и объемов подписываемых договоров.
- Составление планов выполнения работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту с учетом состояния, инженерных систем, прилегающей территории Многоквартирного дома и возможного объема финансовых средств для их осуществления.
- Обеспечения объекта расходными материалами для технического обслуживания и санитарного содержания.
- Представление интересов собственников в государственных инспектирующих и прочих учреждениях.
- Создание архива, включающего в себя акты ввода в эксплуатацию, рабочую документацию.
- Формирование финансовых и аналитических отчетов, описывающих работы и услуги, предоставленные за год, и содержащий в себе план работ и бюджет на следующий год.
- Ежегодно подготовка паспорта готовности многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.
- Ведение претензионной работы и взыскание задолженности по оплате услуг.

б) Бухгалтерское обслуживание

- Ведение бухгалтерского учета, включая кассовые и финансово-расчетные операции, учет товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат.
- Ведение главной книги и составление баланса.
- Ведение налогового учета, сводной и консолидированной бухгалтерской и финансовой отчетности.

в) Единый - Расчетный Центр

- Определение размера платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги, с учетом права на льготы и предоставленных субсидий Собственнику и иным лицам, зарегистрированным в помещении.
- Организация начисления и сбора платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги с собственников.
- Проведение перерасчета платежей за услуги при изменении тарифов, введении или отмене льгот и субсидий, штрафных санкциях, предусмотренных договорами.
- Рассмотрение жалоб и заявлений Собственника по вопросам начисления платы за услуги.
- Организация начисления платежей по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета.
- Формирование единого жилищного документа (финансово - лицевой счет) и передача его Собственнику.
- Создание и ведение базы данных по лицевым счетам и карточкам учета собственников жилья.
- Организация Паспортного учета граждан.

в) Организация работы по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Перечнем, утвержденным руководителем Управляющей организации.

д) Метрологическое обеспечение

- Ежегодная поверка манометров.
- Периодическая поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды.
- Ввод в эксплуатацию, пломбировка, контрольное снятие показаний с индивидуальных приборов учета воды.
- Ввод в эксплуатацию, поверка, ежемесячное снятие показаний общедомовых приборов учёта потребления ресурсов.

е) Охрана труда при организации и проведении технического обслуживания, пожарная безопасность

- Проведение ежегодных плановых и внеочередных аттестаций по проверке знаний по электробезопасности, пожарной безопасности.
- Обеспечение персонала спецодеждой.

- Укомплектование электропитательных многоквартирного дома средствами защиты при работе на электростанциях, их периодическая проверка.
- Аттестация рабочих мест с организацией безопасных условий труда.

II. Техническое обслуживание и текущий ремонт Многоквартирного дома

а) Аварийно-диспетчерская служба

- Осуществление круглосуточного контроля работы инженерного оборудования посредством автоматизированных диспетчерских пунктов, с оперативным устранением замеченных недостатков в целях предотвращения аварийных ситуаций.
- Прием заявок от собственников на выявленные в процессе эксплуатации недостатки. Контроль и учет их выполнения.
- Участие в организации ликвидации или локализации аварийных ситуаций, устранение их последствий, контроль за качеством проведения аварийных работ, выполняемых подрядными организациями или городскими службами.
- Уведомление городских служб или подрядных организаций об экстренных ситуациях, в том числе об отключении подачи электроэнергии, о случаях прекращения подачи воды, блокировки или разлива систем канализации и т.д.
- Обеспечение приема и выполнения заявок от собственников на проведение различных работ и ремонтов.

б) Содержание и текущий ремонт

- Мониторинг состояния (осмотры плановые и внеплановые) основных архитектурно-строительных составляющих многоквартирного дома.

• стены и фасады:

- отивка отслоившейся отделки поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки)
- удаление элементов декора, представляющих опасность;
- снятие, укрепление вышедших из строя или слабо укрепленных элементов знаков, лестничных указателей и других элементов визуальной информации;
- укрепление козырьков, опор, ограждений и перил крылец;

• крыши:

- уборка мусора и грязи с кровли;
- укрепление оголовков вентиляционных труб и металлических покрытий парапета, отливов;
- проверка исправности оголовков и вентиляционных каналов;
- удаление сосулек

• окна и дверные заполнения:

- установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях;

- укрепление или регулировка пружин, доводчиков на входных дверях;
- установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях;
- закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки;
- утепление оконных и дверных проемов.

2) Обслуживание инженерных систем

(до сдачи в эксплуатацию принимается ответственность с собственником помещения)

Техническое обслуживание:

• отопление:

- наладка и регулирование систем отопления;
- консервация и расконсервация систем отопления;
- регулировка регуляторов давления, вентилей и задвижек в тепловых узлах;
- регулировка и набивка сальников арматуры;
- уплотнение и смена стенов;
- очистка от накипи запорной арматуры;
- гидравлические испытания систем отопления;
- отключение радиаторов при их течи;
- очистка грязевиков
- проверка систем отопления;
- ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках;
- восстановление трубопроводов в местах общего пользования;
- локальная покраска трубопроводов системы отопления при провале коррозий;

• водопровод и канализация, горячее водоснабжение:

- замена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентиляционных краях в уплотнение фитинговых соединений на трубопроводах;
- регулировка смывных бачков в технических помещениях;
- замена аварийных обшечных трубопроводов до 2,0 м;
- проверка исправности канализационной вытяжки;
- ежегодная электрохимическая прочистка канализационных выпусков;

- прочистка канализационных стояков от жировых отложений;
- прочистка дворовой канализационной сети до первого колодца;
- устранение течи санитарно-технических приборов в общедомовом имуществе;

Аварийное обслуживание

• отопление:

- аварийное обслуживание системы отопления;
- ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры;
- ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов;
- ремонт и замена сгонов на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода;

• водопровод и канализация, горячее водоснабжение:

- ремонт и замена сгонов на трубопроводе;
- установка бандажей на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- ликвидация засора канализации внутри строения;
- ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца;
- заделка свищей и зачеканка раструбов;
- замена небольших участков трубопроводов (до 2 м), связанная с устранением засора или течи;
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода;

д) Обслуживание внутридомового электрооборудования

(до границы разделения эксплуатационной ответственности с собственником помещения)

Техническое обслуживание:

- замена перегоревших электроламп в местах общего пользования; замена патронов с электролампами на энергосберегающие светодиодные светильники
- укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки;
- проверка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах;
- закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
- снятие показаний общедомовых, групповых электросчетчиков;
- планово-предупредительное техническое обслуживание по графику щитов ВРУ, этажных щитов, системы электроснабжения;

Аварийное обслуживание:

- замена (восстановление) неисправных участков электрической сети;
- замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
- ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты;
- замена плавких вставок в электрощитах ВРУ.

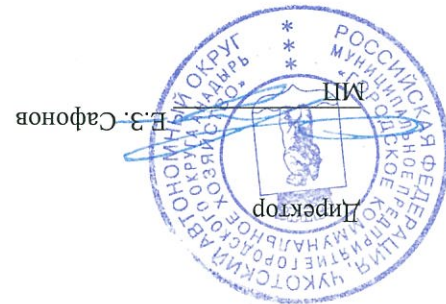
III. Санитарное содержание помещений и придомовой территории

а) Уборка помещений общего пользования (в период проведения ремонтно-отделочных работ в помещениях график может быть изменен) в рабочие дни:

- Ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей первых 2 этажей;
- Еженедельное влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа
- Ежемесячное мытье лестничных площадок и маршей в летнее время;
- Ежегодное мытье окон, влажная протирка стен, перил, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков.
- Очистка приемка и решетки на входе в многоквартирный дом.

б) Дезинфекция, дезинсекция, дератизация:

- Контроль над соблюдением норм, установленных санитарно-эпидемиологической службой города.
- Обеспечение проведения мероприятий по дератизации.
- **в) Уборка придомовой территории (в рабочие дни):**
- Осмотр и уборка хозяйственных площадок, площадок для контейнеров-мусоросборников.
- Сезонная подготовка прилегающей территории к осенне-зимним и весенне-летним периодам эксплуатации.
- Укрепление указателей улиц и подъездов.
- Подметание территории.
- Уборка газонов, входящая в состав придомовой территории
- Уборка контейнерных площадок.
- Уход за ступеньками и площадками входа в подъезд
- Погрузка мусора на автотранспорт.
- Очистка урн от мусора.
- Подметание свежеснеженного снега.



Адрес местонахождения:
 689000, Чукотский АО,
 г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,
 т/ф (42722)2-06-33
 Электронная почта:
 gorokomhoz87@mail.ru
 ИНН 8709007875
 КИП 870901001
 Северо-Восточное отделение
 № 8645
 ПАО «Сбербанк России»
 БИК 044442607
 р/с № 40702810136180000381
 к/с № 30101810300000000607

Муниципальное предприятие
 городского округа Анадырь
 «Городское коммунальное
 хозяйство»

Управляющая организация:

- Посылка территории противогололедными средствами.
- Очистка территории от свежесыпавшего снега.
- Движение и перекидывание снега и скола на придомовой территории.

Собственники:

№	ФНО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
8,9,16,2	Администрация городского округа Анадырь	286,0	<i>[Signature]</i>
1	Чижевский А.Д.	73,1	<i>[Signature]</i>
2	Дорошенко В.В.	72,6	<i>[Signature]</i>
3	Бельская Л.К.	35,8	<i>[Signature]</i>
4	Максимов С.С.	72,3	<i>[Signature]</i>
5	Плещенко А.И.	36,0	<i>[Signature]</i>
6	Филин А.М.	32,5	<i>[Signature]</i>
7	Крючкова Т.П.	54,4	<i>[Signature]</i>
10	Релька И.А.	31,8	<i>[Signature]</i>
11	Шатабиева А.К.	54,4	<i>[Signature]</i>
12	Пшеничинникова Е.В.	72,6	<i>[Signature]</i>
13	Васкина Т.Ф.	36,0	<i>[Signature]</i>
14	Чернышов А.С.	32,3	<i>[Signature]</i>
15	Кузьменко А.А., Кузьменко И.В.	54,2	<i>[Signature]</i>
17	Коврижко Н.Н.	35,8	<i>[Signature]</i>
18	Кермесов В.И.	32,7	<i>[Signature]</i>
19	Чарина К.Р., Чарина О.Н.	54,4	<i>[Signature]</i>
20	Рыков А.В., Рыжова С.Н.	35,7	<i>[Signature]</i>
21	Гармаш А.А., Гармаш Н.С.	72,5	<i>[Signature]</i>
22	Номкай М.И.	72,8	<i>[Signature]</i>
23	Крылов А.Г.	54,2	<i>[Signature]</i>
24	Фатеев Е.Е.	32,1	<i>[Signature]</i>
25	Гайфуллин Д.И.	35,7	<i>[Signature]</i>
26	Демущий А.А.	72,7	<i>[Signature]</i>
27	Нестрелов Р.Г.	54,2	<i>[Signature]</i>
29	Тищенко Т.В.	35,4	<i>[Signature]</i>
30	Демин С.А.	72,7	<i>[Signature]</i>
31	Коваленко Е.К., Коваленко Д.К.	54,2	<i>[Signature]</i>
32	Какко Г.О.	32,1	<i>[Signature]</i>
33	Шайхутдинова Д.Ф.	35,7	<i>[Signature]</i>
34	Зуев А.В.	72,2	<i>[Signature]</i>
35	Куркутский В.А.	54,2	<i>[Signature]</i>
36	Плужникова Е.И.	32,1	<i>[Signature]</i>
37	Павленко Л.А.	35,7	<i>[Signature]</i>