договор управления

многоквартирным домом № \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. Анадырь | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года |

**Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»,** именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора **Сафонова Евгения Зиновьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Анадырь, **ул. Ленина, 56** именуемые в дальнейшем **«Собственники»**, далее Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Термины и определения**

**Многоквартирный дом –** многоквартирный дом,расположенный по адресу: ул. Ленина, д.56, имеющий в своем составе жилые (квартиры) и нежилые помещения.

**Общее имущество в Многоквартирном доме -** Собственникам помещений в многоквартирном доме принадлежат на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

**Коммунальные услуги –** деятельность Управляющей организации по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, отоплению (тепловая энергия) и электроснабжению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях.

**Коммунальные ресурсы** – холодная вода, горячая вода, тепловая энергия, электроэнергия, используемые для предоставления коммунальных услуг.

**Общедомовые нужды (ОДН)** -  коммунальные услуги, потребляемые в процессе использования общего имущества в многоквартирном доме.

**Общедомовой прибор учета** – средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунальных ресурсов, поданных в многоквартирный дом.

**Индивидуальный прибор учета** – средство измерения, используемое для определения объемов (количества) потребления коммунальных ресурсов Собственником в одном помещении.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями и нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственнику и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Предметом настоящего Договора является:

- оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

- оказание коммунальных услуг Собственнику и иным гражданам, проживающим в помещении Собственника;

- осуществление иной направленной на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельности.

2.3. Перечень коммунальных услуг, оказываемых Собственнику:

- холодное водоснабжение;

- горячее водоснабжение;

- водоотведение;

- отопление (тепловая энергия);

- электроснабжение.

2.4. Состав общего имущества Многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации с собственниками помещений на внутридомовых инженерных сетях:

- на системах холодного и горячего водоснабжения – по первое запорно-регулировочное устройство, расположенное на ответвлениях от стояков в помещении Собственника, включая само запорно-регулировочное устройство;

- на системе канализации – до раструба первого ответвления в помещении Собственника от стояка системы канализации;

- на системе отопления – до запорно-регулировочной арматуры, установленной перед обогревающими элементами в помещении Собственника;

- на системе электроснабжения – до индивидуального прибора учета электрической энергии, установленного в распределительном этажном электрощите

2.6. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации с ресурсоснабжающей организацией на инженерных сетях:

- на системах холодного и горячего водоснабжения – фланец первого запорно-регулировочного устройства, расположенного в водораспределительном узле Многоквартирного дома;

- на системе канализации – до врезки трубопровода водоотведения от Многоквартирного дома в наружную трассу;

- на системе отопления – фланец первого запорно-регулировочного устройства, расположенного в тепловом узле;

- на системе электроснабжения – клеммы вводного кабеля от трансформаторной подстанции на щите вводно-распределительного устройства Многоквартирного дома.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

3.1.3. Предоставлять или обеспечивать предоставление иных услуг, не вошедших в перечень услуг по настоящему Договору за дополнительную плату.

3.1.4. Принимать плату за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, а также плату за коммунальные и прочие услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника.

3.1.5. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащего Собственнику помещения, в сроки, установленные законодательством.

3.1.6. Организовать хранение проектной и технической документации на Многоквартирный дом. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.7. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. После получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.8. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг ненадлежащего качества, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.9. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги по личному заявлению и подтверждения факта несоответствия качества предоставленной услуги.

3.1.10. От своего имени заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за услуги управления и технической эксплуатации, а так же об изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вносится плата в ином размере.

3.1.12. Выдавать Собственнику платежные документы до 1 (первого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.13. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений на информационных стендах Многоквартирного дома.

3.1.14. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в течение 3-х рабочих дней справки установленного образца, выписки из финансового лицевого счета, а выписки из домовой книги - в течение 10 рабочих дней и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.15. Проводить приемку и пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды и электроснабжения с составлением акта ввода в эксплуатаци и фиксацией начальных показаний прибора.

3.1.16. Не менее чем за три дня до начала проведения плановых работ на общедомовых инженерных сетях, проходящих внутри помещения Собственника, согласовать с ним время доступа в помещение.

3.1.17. По письменному заявлению Собственника производить сверку платы за услуги по настоящему Договору и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом правильности начисления установленных действующим законодательством штрафов и пени.

3.1.18. В течение первого квартала текущего года предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год. Отчет должен соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

3.1.19. На основании письменного заявления Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.20. Не разглашать конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику без письменного разрешения Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.21. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащим ему помещением на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.22. Передать техническую документацию и иные, связанные с управлением Многоквартирным домом документы, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом.

3.1.23. Проводить за счет средств Собственника мероприятия по повышению антитеррористической защищенности Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, производить перерасчет размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Размещать информацию, в том числе рекламу, на оборотной стороне платежного документа.

3.2.5. В случае введения в законодательство новых требований к содержанию и ремонту общего имущества изменять перечень работ и услуг и соразмерно изменять плату за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома.

3.2.6. Готовить к окончанию года предложения по установлению размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в принадлежащем им Многоквартирном доме на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и калькуляции расходов к нему на предстоящий год.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Создать Управляющей организации все условия, необходимые последнему для оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги по настоящему Договору.

3.3.3. Ежемесячно с 18 (восемнадцатого) по 23 (двадцать третье) число текущего месяца предоставлять Управляющей организации показания индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электроэнергии.

3.3.4. Производить оплату Управляющей организации услуг холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (тепловой энергии) и электроснабжения по показаниям приборов учета, а в случае отсутствия приборов учета – по нормативу, установленному органом государственной власти.

3.3.5. Соблюдать порядок расчетов за услуги холодного, горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (тепловой энергии) и электроснабжения, определенный в Приложении № 2 к настоящему Договору.

3.3.6. Обеспечивать сохранность установленных в помещении индивидуальных приборов учета и пломб на них, не допускать проведения любых работ с индивидуальными приборами учета без согласования с Управляющей организацией.

3.3.7. Немедленно уведомлять Управляющую организацию в случае выхода из строя индивидуального прибора учета. За свой счет производить ремонт и (или) замену индивидуального прибора учета (срок замены не более 30 дней).

3.3.8. Организовать за свой счет обслуживание и метрологическую поверку индивидуальных приборов учета в соответствии со сроками, указанными в паспортах завода-изготовителя на индивидуальные приборы учёта.

3.3.9. Сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для оперативной связи и информирования, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника, в случае возникновения аварийной ситуации.

3.3.10. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещения или конструкций Многоквартирного дома, не производить переустройство или перепланировку помещения без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования. При закрытии общедомовых инженерных сетей фальшстенами, подвесными потолками предусмотреть быстросъёмные панели, обеспечивающие быстрый доступ к общедомовым инженерным сетям в аварийных ситуациях.

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

к) соблюдать тишину в помещениях и местах общего пользования в период времени с 22.00 часов до 8.00 часов понедельник - пятница, в выходные дни – с 00.00 часов до 24.00 часов.

л) согласовывать с Управляющей организацией проведение работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения в соответствии с главой IV Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.3.11. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов Организации, осуществляющей данный вид деятельности.

3.3.12. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в заранее согласованное время для осмотра и проведения плановых работ на общедомовых инженерных сетях, проходящих внутри помещения Собственника, а в случае возникновения аварийной ситуации - в любое время.

3.3.13. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Производить предоплату за услуги по настоящему Договору с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.4.3. Пользоваться общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с его назначением.

3.4.4. Осуществлять переустройство и перепланировку помещения с соблюдением требований действующего законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.6. Вносить предложения Управляющей организации по улучшению качества оказываемых услуг по настоящему Договору.

4. Цена Договора, размер платы за **услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги,** порядок ее внесения

4.1. Цена Договора и размер платы за содержание жилого помещения, за коммунальные и прочие услуги, устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество пропорциональной занимаемому Собственником помещению согласно статьям 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьям 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Цена Договора определяется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами местного самоуправления для ресурсоснабжающих организаций.

4.4. Для расчёта размера платы за коммунальные услуги объём потреблённых коммунальных услуг определяется в порядке, указанном в Приложении № 3.

4.5. Плата за обслуживание запирающего устройства (домофона) вносится Собственником за одно помещение (лицевой счет).

4.6. Плата за услуги по настоящему Договору соразмерно доле занимаемого помещения вносится ежемесячно по 10 (десятое) число месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за услуги по настоящему Договору вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией в соответствии с пунктом 3.1.14 настоящего Договора, через отделения банков, кассу Управляющей организации или посредством электронной системы приема платежей.

4.8. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе.

4.9. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за содержание жилого помещения, за коммунальные и прочие услуги.

4.10. Плата за услуги банка, (комиссия) по приему и перечислению платежей Собственника на счет Управляющей организации не входит стоимость услуг по настоящему Договору, и взимается с Собственника дополнительно по тарифу банка.

4.11. В случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в Многоквартирном доме стоимость этих работ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Договору, их стоимость исключается из платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома в размере, пропорциональном части неоказания (невыполнения) услуг.

4.12. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации.

4.13. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные и прочие услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня введения их в действие.

4.14. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды.

4.15. Собственник не вправе требовать изменения размера платы если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.16. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату в соответствии с Перечнем дополнительных работ и услуг, утвержденных руководителем Управляющей организации.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за услуги по настоящему Договору, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными п. 14   
ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу Собственника в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей

организацией её обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения путем:

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:

- нарушения качества услуг по настоящему Договору, а также причинения вреда имуществу Собственника, общему имуществу Многоквартирного дома;

- неправомерных действий Собственника;

- по требованию любой из сторон Договора

составляется акт. Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин (факты причинения вреда имуществу Собственника, описание (при наличии возможности фото- или видеоматериалы) повреждений имущества, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта, подписи членов комиссии и Собственника).

6.5. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику под расписку.

**7.** Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. Во внесудебном порядке:

**а) по требованию Собственника в случае**:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, пожизненной ренты и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

**б) по требованию Управляющей организации**, о чём Собственник помещения должен быть предупреждён не позже, чем за два месяцадо прекращения настоящего Договора в случае если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- собственники помещений в Многоквартирном доме на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон – в любое время.

7.1.3. В случае смерти Собственника - со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.3. Расторжение Договора не влечет прекращение обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.4. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация перечисляет излишне уплаченные средства на основании письменного распоряжения Собственника на указанный расчетный счет в банке.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов не позднее 3 (Трех) дней с момента изменения. В противном случае, Сторона, совершившая исполнение в пользу другой Стороны по указанным ранее адресу места нахождения или места жительства, или банковским реквизитам, считается исполнившей обязательство надлежащим образом.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с 01.07.2017 г. по 01.07.2020 г.

10.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на пять лет.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

1. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управляющая организация:**  **Муниципальное предприятие**  **городского округа Анадырь**  **«Городское коммунальное хозяйство»** |  | **Собственники:** | | | |
| №  кв-ры | ФИО,  наименование организации | Площадь, кв.м. | Подпись |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Адрес местонахождения: 689000, Чукотский АО,  г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,  т/ф (42722)2-06-33  Электронная почта:  gorkomxoz87@mail.ru  ИНН 8709007875  КПП 870901001  Северо-Восточное отделение  № 8645  ПАО «Сбербанк России»  БИК 044442607  р/с № 40702810136180000381  к/с №30101810300000000607  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.З. Сафонов  МП |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 3

к Договору управления многоквартирным домом

№\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Порядок расчетов за коммунальные услуги**

1.1. Ежемесячно с 18 по 23-го число текущего месяца Собственник производит снятие и передачу Управляющей организации показаний индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды, электропотребления и передает сведения о показаниях в Управляющей организации.

1.2.Начисление платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения производится Управляющей организацией ежемесячно:

- по показаниям индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды;

- по установленным нормативам;

- на общедомовые нужды по показаниям общедомового прибора учёта холодной и горячей воды пропорционально площади помещения Собственника.

1.3. Начисление платежей за услуги водоотведения производится Управляющей организацией ежемесячно в объёме, равном общему объёму потребления холодной и горячей воды.

- по показаниям индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды;

- по установленным нормативам;

- на общедомовые нужды по показаниям общедомового прибора учета холодной и горячей воды, пропорционально площади помещения Собственника.

1.4. Расчет стоимости потребленной тепловой энергии производится ежемесячно исходя из общей площади помещения Собственника в соответствии с фактическим потреблением тепловой энергии Многоквартирным домом, а также по установленному нормативу.

1.5. Начисление платежей за электроснабжение производится Управляющей организацией ежемесячно:

- по показаниям индивидуального прибора учета электроэнергии;

- по установленным нормативам;

- на общедомовые нужды по показаниям общедомовых приборов учета электроэнергии пропорционально площади помещения Собственника.

1.6. Ежемесячное начисление платежей за коммунальные услуги осуществляется Управляющей организацией по тарифам ресурсоснабжающих организаций.

1.7. Информация об объеме потребления коммунальных услуг отражается в платежном документе, предоставляемом Управляющей организацией.

1.8. В случае несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования Собственника к внутридомовым инженерным системам, несанкционированного вмешательства в работу индивидуального прибора учета, нарушения пломб, истечения срока эксплуатации индивидуального прибора учета, выхода из строя индивидуального прибора учета, непредставления Собственником показаний индивидуального прибора учета Управляющая организация начисляет плату за потребленную коммунальную услугу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение № 4

к Договору управления многоквартирным домом

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Состав работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома**

**I. Управление эксплуатацией многоквартирным домом**

***а) Управление***

* + Согласование границ балансовой и эксплуатационной ответственности участников процесса эксплуатации.
  + Управление договорными обязательствами по отношению к поставщикам жилищно-коммунальных услуг, расчеты с поставщиками, обсуждение условий и объемов подписываемых договоров.
  + Составление планов выполнения работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту с учетом состояния, инженерных систем, прилегающей территории Многоквартирного дома и возможного объема финансовых средств для их осуществления.
  + Обеспечения объекта расходными материалами для технического обслуживания и санитарного содержания.
  + Представление интересов собственников в государственных инспектирующих и прочих учреждениях.
  + Создание архива, включающего в себя акты ввода в эксплуатацию, рабочую документацию.
  + Формирование финансовых и аналитических отчетов, описывающих работы и услуги, предоставленные за год, и содержащий в себе план работ и бюджет на следующий год.
  + Ежегодно подготовка паспорта готовности многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.
  + Ведение претензионной работы и взыскание задолженности по оплате услуг.

***б) Бухгалтерское обслуживание***

* + Ведение бухгалтерского учета, включая кассовые и финансово-расчетные операции, учет товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат.
  + Ведение главной книги и составление баланса.
  + Ведение налогового учета, сводной и консолидированной бухгалтерской и финансовой отчетности.

***в) Единый - Расчетный Центр***

* Определение размера платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги, с учетом права на льготы и предоставленных субсидий Собственнику и иным лицам, зарегистрированным в помещении.
  + Организация начисления и сбора платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома , за коммунальные и прочие услуги с собственников.
  + Проведение перерасчета платежей за услуги при изменении тарифов, введении или отмене льгот и субсидий, штрафных санкциях, предусмотренных договорами.
  + Рассмотрение жалоб и заявлений Собственника по вопросам начисления платы за услуги.
  + Организация начисления платежей по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета.
  + Формирование единого жилищного документа (финансово - лицевой счет) и передача его Собственнику.
  + Создание и ведение базы данных по лицевым счетам и карточкам учета собственников жилья.
  + Организация Паспортного учета граждан.

***в) Организация работы по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Перечнем, утвержденным руководителем Управляющей организации.***

***д) Метрологическое обеспечение***

* + Ежегодная поверка манометров.
  + Периодическая поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды.
  + Ввод в эксплуатацию, пломбировка, контрольное снятие показаний с индивидуальных приборов учета воды.
  + Ввод в эксплуатацию, поверка, ежемесячное снятие показаний общедомовых приборов учёта потребления ресурсов.

***е) Охрана труда при организации и проведении технического обслуживания, пожарная безопасность***

* + Проведение ежегодных плановых и внеочередных аттестаций по проверке знаний по электробезопасности, пожарной безопасности.
  + Обеспечение персонала спецодеждой.
  + Укомплектование электрощитовых многоквартирного дома средствами защиты при работе на электроустановке, их периодическая поверка.
  + Аттестация рабочих мест с организацией безопасных условий труда.

**II. Техническое обслуживание и текущий ремонт Многоквартирного дома**

***а) Аварийно-диспетчерская служба***

* + Осуществление круглосуточного контроля работы инженерного оборудования посредством автоматизированных диспетчерских пультов, с оперативным устранением замеченных недостатков в целях предотвращения аварийных ситуаций.
  + Прием заявок от Собственников на выявленные в процессе эксплуатации недостатки. Контроль и учет их выполнения.
  + Участие в организации ликвидации или локализации аварийных ситуаций, устранение их последствий, контроль за качеством проведения аварийных работ, выполняемых подрядными организациями или городскими службами.
  + Уведомление городских служб или подрядных организаций об экстренных ситуациях, в том числе об отключении подачи электроэнергии, о случаях прекращения подачи воды, блокировки или разлива систем канализации и т.д.
  + Обеспечение приема и выполнения заявок от Собственников на проведение различных работ и ремонтов.

***в) Содержание и текущий ремонт***

* + **Мониторинг состояния** (осмотры плановые и внеплановые) **основных архитектурно-строительных составляющих многоквартирного дома**.
  + **стены и фасады:**
* отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки)
* удаление элементов декора, представляющих опасность;
* снятие, укрепление вышедших из строя или слабо укрепленных домовых номерных знаков, лестничных указателей и других элементов визуальной информации;
* укрепление козырьков, опор, ограждений и перил крылец;
  + **крыши:**
* уборка мусора и грязи с кровли;
* укрепление оголовков вентиляционных труб и металлических покрытий парапета, отливов;
* закрытие слуховых окон, люков и входов на кровлю;
* проверка исправности оголовков и вентиляционных каналов;
* удаление сосулек
  + **оконные и дверные заполнения:**
* установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях;
* укрепление или регулировка пружин, доводчиков на входных дверях;
* установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях;
* закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки;
* утепление оконных и дверных проемов.

***г) Обслуживание инженерных систем***

*(до границы разделения эксплуатационной ответственности с собственником помещения)*

**Техническое обслуживание:**

* + **отопление:**
* наладка и регулирование системы отопления;
* консервация и расконсервация системы отопления;
* регулировка регуляторов давления, вентилей и задвижек в тепловых узлах;
* регулировка и набивка сальников арматуры;
* уплотнение и смена сгонов;
* очистка от накипи запорной арматуры;
* гидравлические испытания систем отопления;
* отключение радиаторов при их течи;
* очистка грязевиков
* промывка системы отопления;
* ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках;
* восстановление утепления трубопроводов в местах общего пользования;
* локальная подкраска трубопроводов системы отопления при проявлении коррозии;
  + **водопровод и канализация, горячее водоснабжение:**
* смена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах в
* уплотнение фитинговых соединений на трубопроводах;
* регулировка смывных бачков в технических помещениях;
* замена аварийных общедомовых трубопроводов до 2,0 м;
* проверка исправности канализационной вытяжки;
* ежегодная электромеханическая прочистка канализационных выпусков;
* прочистка канализационных стояков от жировых отложений;
* прочистка дворовой канализационной сети до первого колодца;
* устранение течи санитарно-технических приборов в общедомовом имуществе;

**Аварийное обслуживание**

* + **отопление:**
* аварийное обслуживание системы отопления;
* ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры;
* ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов;
* ремонт и замена сгонов на трубопроводе;
* смена небольших участков трубопровода (до 2 м);
* выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода;
  + **водопровод и канализация, горячее водоснабжение:**
* ремонт и замена сгонов на трубопроводе;
* установка бандажей на трубопроводе;
* смена небольших участков трубопровода (до 2 м);
* ликвидация засора канализации внутри строения;
* ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца;
* заделка свищей и зачеканка раструбов;
* замена неисправных сифонов и небольших участков трубопроводов (до 2 м), связанная с устранением засора или течи;
* выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода;

***д) Обслуживание внутридомового электрооборудования***

*(до границы разделения эксплуатационной ответственности с собственником помещения)*

**Техническое обслуживание:**

* замена перегоревших электроламп в местах общего пользования; замена патронов с электролампами на энергосберегающие светодиодные светильники
* укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки;
* прочистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах;
* закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
* снятие показаний общедомовых, групповых электросчетчиков;
* планово-предупредительное техническое обслуживание по графику щитов ВРУ, этажных щитов, системы электроснабжения;

**Аварийное обслуживание:**

* замена (восстановление) неисправных участков электрической сети;
* замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
* ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты;
* замена плавких вставок в электрощитах ВРУ.

**III. Санитарное содержание помещений и придомовой территории**

***а) Уборка помещений общего пользования (в период проведения ремонтно-отделочных работ в помещениях график может быть изменен)*** *в рабочие дни****:***

* + Ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних 2 этажей;
  + Еженедельное влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа
  + Ежемесячное мытье лестничных площадок и маршей в летнее время;
  + Ежегодное, согласно, графику, мытье окон, влажная протирка стен, перил, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков.
  + Очистка приямка и решетки на входе в многоквартирный дом.

***б) Дезинфекция, дезинсекция, дератизация:***

* + Контроль над соблюдением норм, установленных санитарно-эпидемиологической службой города.
  + Обеспечение проведения мероприятий по дератизации.
  + ***в) Уборка придомовой территории*** *(в рабочие дни)****:***
    - Осмотр и уборка хозяйственных площадок, площадок для контейнеров-мусоросборников.
    - Сезонная подготовка прилегающей территории к осенне-зимним и весенне-летним периодам эксплуатации.
    - Укрепление указателей улиц и подъездов.
    - Подметание территории.
    - Уборка газонов, входящая в состав придомовой территории
    - Уборка контейнерных площадок.
    - Уход за ступеньками и площадками входа в подъезд
    - Погрузка мусора на автотранспорт.
    - Очистка урн от мусора.
    - Подметание свежевыпавшего снега.
    - Посыпка территории противогололедными средствами.
    - Очистка территории от свежевыпавшего снега.
    - Сдвигание и перекидывание снега и скола на придомовой территории.

Приложение № 1

к Договору управления многоквартирным домом

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Состав общего имущества Многоквартирного дома по адресу:**

**ул. Ленина, д. 56**

(1990 года постройки, \_\_5\_-ти этажный)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование элемента общего имущества** | **Параметры, материал, количество** |
| 1 | Фундамент | ж/б сваи |
| 2 | Стены и перегородки | ж/б панели |
| 3 | Крыша | Совмещенная, гудронированная толь |
| 4 | Технический этаж | Нет |
| 5 | Проветриваемое подполье | да |
| 6 | Крыльца | есть |
| 7 | Вход в подвал | нет |
|  | Тепловой узел (ТУ) | Да |
| 8 | Электрощитовые | Да |
| 9 | Тамбур | Да |
| 10 | Лестничная клетка | Да |
| 11 | Коридор | Нет |
| 12 | Лестницы | Да |
|  | Вестибюль | нет |
|  | Подъемные платформы для инвалидов (пандусы) | нет |
| 13 | Система теплоснабжения | трубопроводы, регулирующая и запорная арматура, обогревающие элементы, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, без учета квартирных обогревающих элементов |
| 14 | Система холодного водоснабжения | трубопроводы, регулирующая и запорная арматура, санитарно-техническое оборудование, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, общедомовые приборы учета потребления холодного водоснабжения |
| 15 | Система горячего водоснабжения | трубопроводы, регулирующая и запорная арматура, санитарно-техническое оборудование, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, общедомовые приборы учета потребления горячего водоснабжения |
| 16 | Канализация | трубопроводы, санитарно-техническое оборудование, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения |
| 17 | Система электроснабжения | вводный шкаф, вводно-распределительные устройства, общедомовые приборы учета, сети (кабели), электрооборудование, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения, распределительные этажные электрощиты |
| 18 | Вентиляция | Вентиляционные каналы от квартир (кухня, ванная, санузел) до вентиляционных шахт на крыше дома, трубы вентиляции канализационных стояков, выведенные через перекрытие на крышу |
|  | Система ППА |  |
| 19 | Придомовая территория | пешеходные дорожки, газоны, тротуары, входящие в состав придомовой территории |
| 20 | Общая площадь дома | 2149,4 |
| 21 | Общая площадь жилых помещений | 1569,1 |
| 22 | Общая площадь нежилых помещений | 386,1 |