

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ № _____

г. Анадырь

« ____ » _____ 2016 года

Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Сафонова Евгения Зиновьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и собственники помещений, расположенных в многоквартирном доме по адресу: г. Анадырь, ул. Строителей, д. № 12 (далее – многоквартирный дом), с другой стороны, в лице Администрации городского округа Анадырь, Майорова Андрея Васильевича, Выходцевой Юлии Михайловны, Выходцевой Инны Анатольевны, Слободенюк Кристины Витальевны, Сосновского Павла Владимировича, Тюменцевой Анастасии Владимировны, Курашова Елена Валерьевна, Приказюк Сергей Сергеевич, Широковская Ольга Владимировна, УМВД, Литвиновой Людмилы Васильевны, Клименко Елены Пятро, Литовка Елены Михайловны, Кривинец Александра Николаевича, Дружинина Константина Викторовича, Минчак Светланы Подовны, Симахина Игоря Юрьевича, Максименко Юлии Витальевны, Кобелевой Анжелы Ивановны, Стебеновой Татьяны Дмитриевны, Костренко Валерия Ивановича, Акимовой Екатерины Валерьевны, Акимовой Людмилы Ивановны, Овчинниковой Марии Юрьевны, Людчик Всеволода Юрьевича, Никулиной Елены Сергеевны, Ситникова Александра Александровича, Ситниковой Ольги Сайдовны, Савельевой Зинаиды Николаевны, Савельевой Любви Сергеевны, Бондаренко Анатолия Тимофеевича, Шаровой Виталии Германовны, Скоробогатовой Любви Владимировны, Шафранюк Ольги Владимировны, Шафранюк Татьяны Викторовны, Андреевой Марины Ивановны, Куликовой Татьяны Константиновны, Нананайнына-Рычим Ирины Васильевны, Хужина Юрия Хабировича, Тевлявье Елены Викторовны, Антонюк Максима Петровича, Маляренко Александра Вадимовича, Маляренко Вадима Владимировича, Маляренко Марии Васильевны, Федоричева Анатолия Ивановича, Платоновой Натальи Александровны, Ли Валентины Александровны, Низамеевой Валентины Викторовны, Столярова Алексея Владимировича, Гагарского Александра Михайловича, именуемые в дальнейшем «Собственники», а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании общего собрания собственников многоквартирного дома, проведенного в форме очно-заочного голосования, решение по итогам которого зафиксировано в протоколе № 16 от 10 марта 2016 года.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме.

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является оказание услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту доли собственников в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации; оказание коммунальных услуг; осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирным домом деятельности.

2.2. Перечень коммунальных услуг, оказываемых Собственнику: холодное и горячее водоснабжение; водоотведение; отопление (тепловая энергия); электроснабжение.

2.3. Общие сведения о многоквартирном доме:

№ п/п	Наименование	Показатели, характеристики
	Номер технического паспорта	
	Серия, тип постройки	
	Год постройки	1994
	Этажность	5
	Количество квартир, шт.	45
	Общая площадь, м2	3520,70
	Общая площадь жилых помещений, м2	3216,90
	Общая площадь нежилых помещений, м2	0
	Степень износа по данным государственного технического учета %	17
	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома, м2	

2.4. Состав общего имущества Многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, указан в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.5. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации с Собственником помещения на внутридомовых инженерных сетях:

- на системе отопления – до запорно-регулирующей арматуры, установленной перед обогревающими элементами в помещении Собственника;
- на системе электроснабжения – до индивидуального прибора учета электрической энергии, установленного в распределительном этажном электрощите

2.6. Границы эксплуатационной ответственности Управляющей организации с ресурсоснабжающей организацией на инженерных сетях:

2.6.1. при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса:

- на системах холодного и горячего водоснабжения – фланец первого запорно-регулирующего устройства, расположенного в водораспределительном узле Многоквартирного дома;
- на системе канализации – до врезки трубопровода водоотведения от Многоквартирного дома в наружную трассу;
- на системе отопления – фланец первого запорно-регулирующего устройства, расположенного тепловом узле;
- на системе электроснабжения – клеммы вводного кабеля от трансформаторной подстанции на щите вводно-распределительного устройства Многоквартирного дома;

2.6.2. при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса - место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Договору.

3.1.3. Принимать плату за оказание услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, а также плату за коммунальные и прочие услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственнику.

3.1.4. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника, в сроки, установленные законодательством.

3.1.5. Организовать хранение и ведение проектной и технической документации на Многоквартирный дом. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. После получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.7. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, представления коммунальных услуг ненадлежащего качества, в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Многоквартирного дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги по личному заявлению и подтверждения факта несоответствия качества предоставленной услуги.

3.1.9. От своего имени заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.10. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за услуги управления и технической эксплуатации, а так же об изменении тарифов и нормативов на коммунальные ресурсы не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

3.1.11. Выдавать Собственнику платежные документы до 1 (первого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.12. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на

ресурсы не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата в ином размере.

3.1.11. Выдавать Собственнику платежные документы до 1 (первого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.1.12. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений на информационных стендах Многоквартирного дома.

3.1.13. Проводить приемку и пломбирование индивидуальных приборов учета холодной и горячей воды и электроснабжения с составлением акта ввода в эксплуатацию и фиксацией начальных показаний прибора.

3.1.14. Не менее чем за три дня до начала проведения плановых работ на общедомовых инженерных сетях, проходящих внутри помещения Собственника, согласовать с ним время доступа в помещение.

3.1.15. По письменному заявлению Собственника производить сверку платы за услуги по настоящему Договору и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом правильности начисления установленных действующим законодательством штрафов и пени.

3.1.16. В течение первого квартала текущего года предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за предыдущий год. Отчет должен соответствовать требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2010 г. № 731 «Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

3.1.17. На основании письменного заявления Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.18. Не разглашать конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику без письменного разрешения Собственника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.19. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащим ему помещением на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.20. В случае необходимости направлять Собственника предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме с указанием конкретного перечня имущества, подлежащего ремонту.

3.1.21. Передать техническую документацию и иные, связанные с управлением Многоквартирным домом документы, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом.

3.1.22. Проводить мероприятия по повышению антитеррористической защищенности Многоквартирного дома.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, производить перерасчет размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неуплат и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в соответствии с гражданским и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Размещать информацию, в том числе рекламу, на оборотной стороне платежного документа.

3.2.5. В случае введения в законодательство дополнительных требований к содержанию и ремонту общего имущества изменять перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома. Изменения в одностороннем порядке в сторону ухудшения не допускаются, в этом случае изменение перечня работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома допускается исключительно по решению собственников.

3.2.6. Готовить к окончанию года предложения по установлению размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников в принадлежащем им Многоквартирном доме на основании перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и калькуляций расходов к нему на предстоящий год.

3.2.7. Осуществлять другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

пломб на них, не допускать проведения любых работ с индивидуальными приборами учета без согласования с Управляющей организацией за исключением случаев производства работ уполномоченными организациями.

3.3.4. Сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для оперативной связи и информирования, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещению Собственника, в случае возникновения аварийной ситуации.

3.3.5. Представлять Управляющей организации информацию о проживающих (занимающих помещение) гражданах.

3.3.6. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещения или конструкций Многоквартирного дома, не производить переустройство или перепланировку помещения без согласования в установленном порядке;

г) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования. При закрытии общедомовых инженерных сетей фальшстенами, подвесными потолками предусмотреть быстросъемные панели, обеспечивающие быстрый доступ к общедомовым инженерным сетям в аварийных ситуациях.

д) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома.

3.3.7. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов Организации, осуществляющей данный вид деятельности.

3.3.8. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в заранее согласованное время для осмотра и проведения плановых работ на общедомовых инженерных сетях, проходящих внутри помещения Собственника, а в случае возникновения аварийной ситуации - в любое время.

3.3.9. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Пользователь имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Производить предоплату за услуги по настоящему Договору с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.4.3. Пользоваться общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с его назначением.

3.4.4. Осуществлять переустройство и перепланировку помещения с соблюдением требований действующего законодательства, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.6. Вносить предложения Управляющей организации по улучшению качества оказываемых услуг по настоящему Договору.

4. Порядок определения размера платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги, порядок ее внесения

4.1. Размер платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, потребление коммунальных услуг на общедомовые нужды - устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество пропорциональной занимаемому Собственником помещению согласно статьям 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьям 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации. За коммунальные и прочие услуги - исходя из объема (количества) фактически потребленных Собственником услуг.

4.2. Размер платы за ремонт и содержание Многоквартирного дома определяется в соответствии с Приложениями № 2 к настоящему Договору и составляет 43 руб. на 1 кв. м. площади принадлежащего Собственнику имущества.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги и их объем, потребленный конкретным Собственником,

потребленных Собственником услуг.

4.2. Размер платы за ремонт и содержание Многоквартирного дома определяется в соответствии с Приложениями № 2 к настоящему Договору и составляет 43 руб. на 1 кв. м. площади принадлежащего собственнику имущества.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги и их объем, потребленный конкретным Собственником, рассчитывается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

4.4. При наличии запирающего устройства (домофона, кодового устройства) плата за его обслуживание вносится Пользователем за одно помещение (лицевой счет).

4.5. Плата за услуги по настоящему Договору соразмерно вносится ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Неиспользование Собственником помещения не является основанием невнесения платы за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

4.7. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги, Управляющая организация применяет новые тарифы со дня введения их в действие.

4.8. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за услуги по настоящему Договору, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником помещения путем:

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений;
- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии положениями п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях:

- нарушения качества услуг по настоящему Договору, а также причинения вреда имуществу Собственника, общему имуществу Многоквартирного дома;
- неправомерных действий Собственника;
- по требованию любой из сторон Договора составляется акт.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. В случае признания Управляющей организацией или Собственника своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственнику, подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин (факты причинения вреда имуществу Собственника, описание (при наличии возможности фото- или видеоматериалы) повреждений имущества, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта, подписи членов комиссии и Собственника).

6.5. Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику под расписку.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. Во внесудебном порядке:

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по требованию Управляющей организации, о чём Собственник помещения должен быть предупреждён не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае если, Собственник помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон – в любое время.

7.1.3. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.2. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственник.

7.3. Расторжение Договора не влечет за собой прекращение обязательств Сторон, возникших в период действия Договора и оставшихся неисполненными, и прекращение ответственности Сторон за нарушения положений настоящего Договора, имевшие место в период действия Договора.

7.4. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация уведомляет Собственника об имеющейся переплате в письменном виде, перечисляет излишне уплаченные средства на основании письменного распоряжения Пользователя на указанный расчетный счет в банке.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов не позднее 3 (трех) дней с момента изменения.

8.3. Собственники помещений в многоквартирном доме дают свое согласие Управляющей компании на использование их персональных данных и их передачу в банковские организации с целью заключения договоров на прием платежей, перечисляемых от Собственников в адрес Управляющей организации.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с **1 мая 2016 года по 1 мая 2020 года**.

10.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. Приложения к настоящему Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – «Состав общего имущества Многоквартирного дома»;

Приложение № 2 – «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома»

Приложение № 3 – «Порядок расчетов за услуги горячего, холодного водоснабжения и канализации по показаниям индивидуальных и общедомовых приборов учета»;

Приложение № 4 – «Состав работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома».

Приложение № 3 – «Порядок расчетов за услуги горячего, холодного водоснабжения и канализации по показаниям индивидуальных и общедомовых приборов учета»;

Приложение № 4 – «Состав работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома».

11. Информационная карточка

Наименование организации: Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»

Почтовый адрес и фактическое местонахождение: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45

Директор: Сафонов Евгений Зиновьевич

Прием населения руководителем по предварительной записи:

Понедельник-пятница с 09-00 по 18-00

Телефон для записи (приемная): 2-06-33

Паспортный стол: 2-52-09

Режим работы с населением:

Понедельник – профилактический день

Вторник с 09-00 по 12-00

Среда с 09-00 до 17-00

Перерыв с 13-00 по 14-30

Четверг - профилактический день

Пятница с 09-00 до 16-30, без перерыва

Суббота 09-00 по 13-00

Воскресенье

Расчетный отдел: 2-52-09

Режим работы с населением

Понедельник-пятница с 09-00 по 19-00

Суббота с 09-00 по 13-00

Воскресенье выходной

12. Реквизиты и подписи Сторон

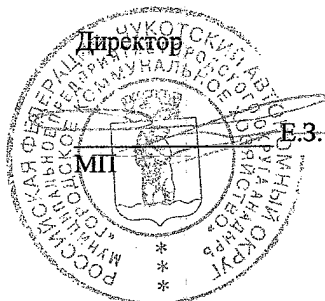
Управляющая организация:

Муниципальное предприятие
городского округа Анадырь
«Городское коммунальное
хозяйство»

Адрес местонахождения:
689000, Чукотский АО,
г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,
т/ф (42722)2-06-33
Электронная почта:
gorkomhoz87@mail.ru
ИНН 8709007875
КПП 870901001
Северо-Восточное отделение
№ 8645
ПАО «Сбербанк России»
БИК 044442607
р/с № 40702810136180000381
к/с № 30101810300000000607

Собственники:			
№ кв-ры	ФИО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
4, 12, 38	Администрация городского округа Анадырь	214,4	
1	Майоров Андрей Васильевич	77	
2	Выходцева Юлия Михайловна, Выходцева Инна Анатольевна	59,6	
3	Слободенюк Кристина Витальевна	77,4	
5	Сосновский Павел Владимирович	59,5	
6	Тюменцева Анастасия Владимировна	77,5	
7	Курашова Елена Валерьевна	77,4	
8	Приказюк Сергей Сергеевич	58,4	
9	Широковская Ольга Владимировна	77,5	
10	УМВД	77,3	
11	Литвинова Людмила Васильевна	59,3	
13	Клименко Елена Пятро	77,4	
14	Литовка Елена Михайловна	59,7	
15	Кривинец Александр Николаевич	77,5	
16	Дружинин Константин Викторович	77,5	
17	Минчак Светлана Подовна	59,3	
18	Симахин Игорь Юрьевич	77,7	
19	Максименко Юлия Витальевна	77,6	
20	Кобелева Анжела Ивановна	61,2	
21	Стебенева Татьяна Дмитриевна	77,8	
22	Костренко Валерий Иванович	77,5	
23	Акимова Екатерина Валерьевна, Акимова Людмила Ивановна	59,4	

24	Овчинникова Мария Юрьевна	77,4	<i>[Signature]</i>
25	Людчик Всеволод Юрьевич	79	<i>[Signature]</i>
26	Никулина Елена Сергеевна	59,4	<i>[Signature]</i>
27	Ситников Александр Александрович, Ситникова Ольга Сайдовна	77,4	<i>[Signature]</i>
28	Савельева Зинаида Николаевна, Савельева Любовь Сергеевна	77,8	<i>3, Сее</i>
29	Бондаренко Анатолий Тимофеевич	59,2	
30	Шарова Виталия Германовна	78,6	
31	Скоробогатова Любовь Владимировна, Шафранюк Ольга Владимировна, Шафранюк Татьяна Викторовна	77,8	<i>[Signature]</i>
32	Андреева Марина Ивановна	59,5	
33	Куликова Татьяна Константиновна	77,2	
34	Нананайнына-Рычим Ирина Васильевна	77,7	
35	Хужин Юрий Хабирович	58,6	
36	Тевляев Елен Викторовна	77,10	
37	Антонок Максим Петрович	77,60	<i>[Signature]</i>
39	Маляренко Александр Вадимович, Маляренко Вадим Владимирович, Маляренко Мария Васильевна	77,5	
40	Федоричев Анатолий Иванович	78,10	<i>[Signature]</i>
41	Платонова Наталья Александровна	59,9	<i>[Signature]</i>
42	Ли Валентина Александровна	77,7	<i>[Signature]</i>
43	Низамеева Валентина Викторовна	77,8	
44	Столяров Алексей Владимирович	59,3	
45	Гагарский Александр Михайлович	77,1	<i>[Signature]</i>



Е.З. Сафонов

Состав общего имущества Многоквартирного дома по адресу:
689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь,
ул. Строителей, дом 12
(1986 года постройки, 5-ти этажный)

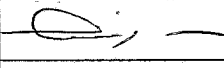
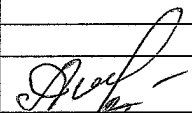
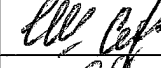
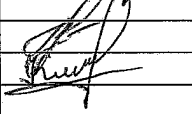
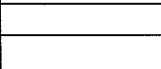
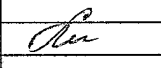
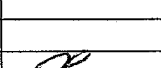
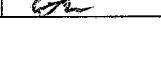
№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Параметры, материал, количество
1	Фундамент	В соответствии с технической документацией (паспортом дома)
2	Стены и перегородки	ж/б панели
3	Крыша	Гидронированная толь
4	Технический этаж	Отсутствует
5	Проветриваемое подполье	Имеется
6	Крыльца	3 шт. ж/б
7	Вход в подвал	Отсутствует
	Тепловой узел (ТУ)	1
8	Электрощитовые	
9	Тамбур	2
10	Лестничная клетка	303,8
11	Коридор	
12	Лестницы	2 шт.
	Вестибюль	
	Подъемные платформы для инвалидов (пандусы)	Отсутствуют
13	Система теплоснабжения	Стальные трубопроводы, чугунные радиаторы
14	Система холодного водоснабжения	Металлопластиковые трубы
15	Система горячего водоснабжения	Металлопластиковые трубы
16	Канализация	Полипропилен, стальные трубы
17	Система электроснабжения	Скрытая проводка
18	Вентиляция	Вытяжная, ж/б
	Система ППА	
19	Придомовая территория	

Управляющая организация:

Муниципальное предприятие
городского округа Анадырь
«Городское коммунальное хозяйство»

Адрес местонахождения:
689000, Чукотский АО,
г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,
т/ф (42722)2-06-33
Электронная почта:
gorkomhoz87@mail.ru
ИНН 8709007875
КПП 870901001
Северо-Восточное отделение
№ 8645
ПАО «Сбербанк России»
БИК 044442607
р/с № 40702810136180000381
к/с № 30101810300000000607

Собственники:

№ кв-ры	ФИО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
4, 12, 38	Администрация городского округа Анадырь	214,4	
1	Майоров Андрей Васильевич	77	
2	Выходцева Юлия Михайловна, Выходцева Инна Анатольевна	59,6	
3	Слободенюк Кристина Витальевна	77,4	
5	Сосновский Павел Владимирович	59,5	
6	Тюменцева Анастасия Владимировна	77,5	
7	Курашова Елена Валерьевна	77,4	
8	Приказюк Сергей Сергеевич	58,4	
9	Широковская Ольга Владимировна	77,5	
10	УМВД	77,3	
11	Литвинова Людмила Васильевна	59,3	
13	Клименко Елена Пятро	77,4	
14	Литовка Елена Михайловна	59,7	
15	Кривинец Александр Николаевич	77,5	
16	Дружинин Константин Викторович	77,5	
17	Минчак Светлана Подовна	59,3	
18	Симахин Игорь Юрьевич	77,7	
19	Максименко Юлия Витальевна	77,6	
20	Кобелева Анжела Ивановна	61,2	

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме № 12,
по ул. Строителей

	Наименование работ и услуг	Переодичность выполнения работ и оказания услуг	Стоимость на 1 кв. метр общей площади (рублей в месяц) (без НДС)
I. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов			
1	<i>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов (свай), в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	0,42
1.1	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов, коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали;	по необходимости	0,05
1.2	при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций;	по необходимости	0,14
1.3	проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента, при выявлении нарушений - восстановление их работоспособности.	по необходимости	0,23
2	<i>Работы, выполняемые на свайном поле под многоквартирным домом, в том числе:</i>	<i>июнь-октябрь</i>	0,23
2.1	проверка состояния свайного поля под многоквартирным домом, очистка от мусора.	июнь-октябрь	0,23
3	<i>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен МКД, в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	0,29
3.1	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств;	по необходимости	0,12
3.2	выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей;	по необходимости	0,03
3.3	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	по необходимости	0,14
4	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий МКД, в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	0,29
4.1	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;	по необходимости	0,05
4.2	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;	по необходимости	0,05
4.3	проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия);	по необходимости	0,05
4.4	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,14
5	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий МКД, в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	0,10
5.1	контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин;	по необходимости	0,02
5.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,08
6	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши МКД, в том числе:</i>	<i>по необходимости</i>	0,52
6.1	проверка кровли на отсутствие протечек;	по необходимости	0,02
6.2	проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажного слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах, проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;	по необходимости	0,02
6.3	осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий;	по необходимости	0,02

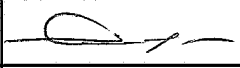
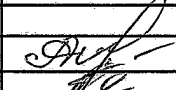
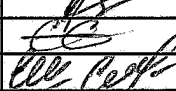
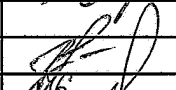
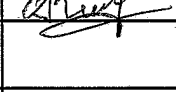
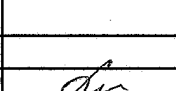
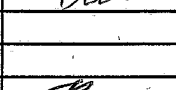
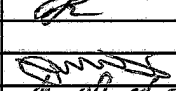
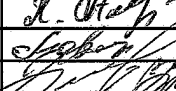
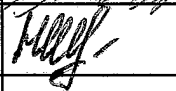
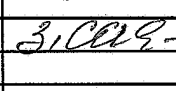
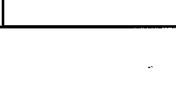
6.6	при выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,15
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц МКД, в том числе:	по необходимости	0,21
7.1	выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях;	по необходимости	0,02
7.2	выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами;	по необходимости	0,04
7.3	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ;	по необходимости	0,16
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов МКД, в том числе:	по необходимости	0,34
8.1	выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков;	по необходимости	0,02
8.2	контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подьезды (домовые знаки и т.д.);	по необходимости	0,02
8.3	контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание;	по необходимости	0,15
8.4	контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы);	по необходимости	0,02
8.5	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,14
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в МКД.	по необходимости	0,03
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки МКД, в том числе:	по необходимости	0,20
10.1	проверка состояния внутренней отделки, при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	по необходимости	0,20
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе:	по необходимости	0,17
11.1	проверка состояния основания и поверхностного слоя	по необходимости	0,03
11.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,14
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в МКД, в том числе:	по необходимости	0,76
12.1	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	по необходимости	0,10
12.2	при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,66
Итого по разделу			3,55
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления МКД, в том числе:	по необходимости	0,19
13.1	техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем;	по необходимости	0,11
13.2	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	по необходимости	0,08
14	Общие работы и работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления, водоотведения и электрооборудования в МКД, в том числе:	постоянно	7,10
14.1	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств и элементов, скрытых от постоянного наблюдения	постоянно	0,20
14.2	постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;	постоянно	0,40
14.3	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов	постоянно	0,51
14.4	восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	постоянно	0,82
14.5	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;	постоянно	0,70
14.6	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации		1,31

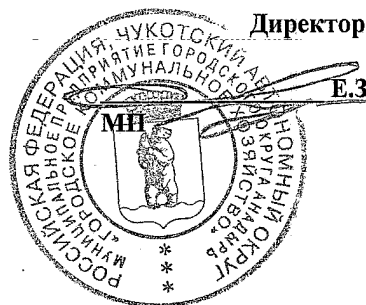
14.7	промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	постоянно	0,50
14.8	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;	постоянно	0,51
14.9	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки);	постоянно	0,30
14.10	удаление воздуха из системы отопления;	по необходимости	0,40
14.11	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	постоянно	0,45
14.12	техническое обслуживание и ремонт электрооборудования	постоянно	1,00
15	<i>Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание коллективных (общедомовых) приборов учёта</i>	<i>постоянно</i>	<i>2,89</i>
16	<i>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания радио- и телевизионного коммуникационного оборудования в МКД</i>	<i>по необходимости</i>	<i>0,30</i>
Итого по разделу			10,48
III. Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме			
17	<i>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества МКД, в том числе:</i>		3,21
17.1.	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов;	5 раз в неделю	2,58
17.2.	влажная протирка подоконников, оконных решёток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	5 раз в неделю	0,17
17.3.	мытьё окон;	1 раз в полугодие	0,30
17.4.	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в МКД.	по необходимости	0,16
18	<i>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома в холодный период года, в том числе:</i>		2,06
18.1.	сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см;	по необходимости	0,11
18.2.	очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	по необходимости	0,09
18.3.	очистка придомовой территории от наледи и льда;	по необходимости	0,50
18.4.	очистка от мусора урн возле подъездов, их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории;	по необходимости	0,96
18.5.	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	по необходимости	0,40
19	<i>Работы по содержанию придомовой территории в тёплый период года, в том числе:</i>		1,72
19.1.	подметание и уборка придомовой территории;	5 раз в неделю	0,82
19.2.	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества МКД;	5 раз в неделю	0,50
19.3.	уборка газонов;	5 раз в неделю	0,20
19.4.	прочистка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка.	5 раз в неделю	0,20
20	<i>Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе:</i>	<i>5 раз в неделю</i>	3,70
	немедленный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров.	5 раз в неделю	3,70
21	<i>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности</i>	<i>постоянно</i>	0,11
22	<i>Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых системах в МКД, выполнение заявок населения</i>	<i>постоянно</i>	0,03
Итого по разделу			10,83
IV. Прочие работы и услуги			
23	<i>Услуги по управлению (АУП), в том числе:</i>	<i>постоянно</i>	9,59
23.1	обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы;	постоянно	0,88
23.2	вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом в установленном законодательством Российской Федерации порядке;	постоянно	2,50
23.3	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	постоянно	4,45
23.4	осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;	постоянно	1,11

23.3	своевременно заключать договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме со сторонними организациями, в том числе специализированными, в случае, если лица, ответственные за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, не оказывают таких услуг и не выполняют таких работ своими силами, а также осуществлять контроль за выполнением указанными организациями обязательств по таким договорам;	постоянно	4,45
23.4	осуществлять подготовку предложений о выполнении плановых текущих работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также предложений о проведении капитального ремонта и доводить их до сведения собственников помещений в многоквартирном доме в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации;	постоянно	1,11
23.5	предоставлять потребителям услуг и работ, в том числе собственникам помещений в многоквартирном доме, информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.	постоянно	0,65
24	Услуги по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений (ЕРЦ)	<i>постоянно</i>	1,99
24.1	организовывать работу по начислению и сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений;	постоянно	1,39
24.2	организовать работу по взысканию задолженности по оплате жилых помещений;	постоянно	0,60
	Итого по разделу		11,58
	Итого: содержание и ремонт МКД		36,44
	Стоимость 1 кв. м общей площади (рублей в год) (с учетом НДС)		43,00

Управляющая организация:

Собственники:

Номер квартиры	ФИО, наименование организации	Площ., кв.м.	Подпись
4,12,38	Администрация городского округа Анадырь	167,6	
1	Майоров А.В.	77	
2	Выходцева Ю.М., Выходцева И.А.	59,6	
3	Слободенюк К.В.	77,4	
5	Сосновский П.В.	59,5	
6	Тюменцева А.В.	77,5	
7	Курашова Е.В.	77,4	
8	Приказюк С.С.	58,4	
9	Широковская О.В.	77,5	
10	УМВД	77,3	
11	Литвинова Л.В.	59,3	
13	Клименко Е.П.	77,4	
14	Литовка Е.М.	59,7	
15	Кривинец А.Н.	77,5	
16	Дружинин К.В.	77,5	
17	Минчак С.П.	59,3	
18	Симахин И.Ю.	77,7	
19	Максименко Ю.В.	77,6	
20	Кобелева А.И.	61,2	
21	Стебенева Т.Д.	77,8	
22	Костренко В.И.	77,5	
23	Акимова Е.В., Акимова Л.И.	59,4	
24	Овчинникова М.Ю.	77,4	
25	Людчик В.Ю.	79	
26	Никулина Е.С.	59,4	
27	Ситников А.А., Ситникова О.С.	77,4	
28	Савельева З.Н., Савельева Л.С.	77,8	
29	Бондаренко А.Т.	59,2	
30	Шарова В.Г.	78,6	



Директор

Е.З. Сафонов

31	Скоробогатова Л.В., Шафранюк О.В., Шафранюк Т.В.	77,8	<i>Ch</i> <i>ms</i> <i>Sh</i>
32	Андреева М.И.	59,5	
33	Куликова Т.К.	77,2	
34	Нананайнына-Рычим И.В.	77,7	
35	Хужин Ю.Х.	58,6	
36	Тевлявье Е.В.	77,1	
37	Антонюк М.П.	77,6	<i>Antonyuk</i>
39	Маляренко А.В., Маляренко В.В.	77,5	
40	Федоричев А.И.	78,1	<i>Fedorichev</i>
41	Платонова Н.А.	59,9	<i>Platonova</i>
42	Ли В.А.	77,7	<i>Li</i>
43	Низамеева В.В.	77,8	
44	Столяров А.В.	59,3	
45	Гагарский А.М.	77,1	<i>Gagarskiy</i>

Порядок расчетов за коммунальные услуги

1.1. Начисление платежей за услуги холодного и горячего водоснабжения производится Управляющей организацией ежемесячно по установленным нормативам на общедомовые нужды холодной и горячей воды.

1.2. Начисление платежей за услуги водоотведения производится Управляющей организацией ежемесячно в объеме, равном общему объему потребления на общедомовые нужды холодной и горячей воды.

1.3. Начисление платежей за электроснабжение, на общедомовые нужды, производится Управляющей организацией ежемесячно по показаниям общедомовых приборов учета электроэнергии пропорционально площади помещения Пользователя.

1.4. Ежемесячное начисление платежей за коммунальные услуги осуществляется Управляющей организацией по тарифам ресурсоснабжающих организаций.

1.5. Информация об объеме потребления коммунальных услуг отражается в платежном документе, предоставляемом Управляющей организацией.

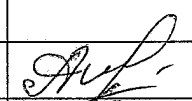
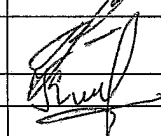
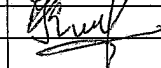
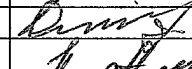
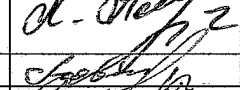
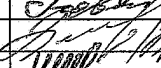
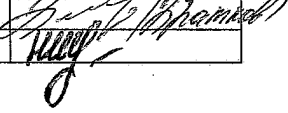
1.6. В случае несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования Пользователя к внутридомовым инженерным системам, Управляющая организация начисляет плату за потребленную коммунальную услугу в соответствии с требованиями действующего законодательства.

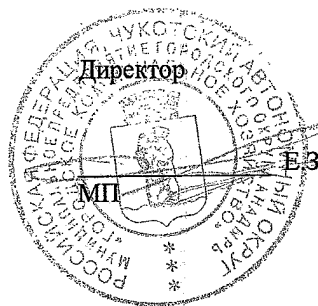
Управляющая организация:

Муниципальное предприятие
городского округа Анадырь
«Городское коммунальное
хозяйство»

Адрес местонахождения:
689000, Чукотский АО,
г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,
т/ф (42722)2-06-33
Электронная почта:
gorkomhoz87@mail.ru
ИНН 8709007875
КПП 870901001
Северо-Восточное отделение
№ 8645
ПАО «Сбербанк России»
БИК 044442607
р/с № 40702810136180000381
к/с № 30101810300000000607

Собственники:

№ кв-ры	ФИО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
4, 12, 38	Администрация городского округа Анадырь	214,4	
1	Майоров Андрей Васильевич	77	
2	Выходцева Юлия Михайловна, Выходцева Инна Анатольевна	59,6	
3	Слободенюк Кристина Витальевна	77,4	
5	Сосновский Павел Владимирович	59,5	
6	Тюменцева Анастасия Владимировна	77,5	
7	Курашова Елена Валерьевна	77,4	
8	Приказюк Сергей Сергеевич	58,4	
9	Широковская Ольга Владимировна	77,5	
10	УМВД	77,3	
11	Литвинова Людмила Васильевна	59,3	
13	Клименко Елена Пятро	77,4	
14	Литовка Елена Михайловна	59,7	
15	Кривинец Александр Николаевич	77,5	
16	Дружинин Константин Викторович	77,5	
17	Минчак Светлана Подовна	59,3	
18	Симахин Игорь Юрьевич	77,7	
19	Максименко Юлия Витальевна	77,6	
20	Кобелева Анжела Ивановна	61,2	
21	Стебенева Татьяна Дмитриевна	77,8	
22	Костренко Валерий Иванович	77,5	
23	Акимова Екатерина Валерьевна, Акимова Людмила Ивановна	59,4	
24	Овчинникова Мария Юрьевна	77,4	
25	Людчик Всеволод Юрьевич	79	
26	Никулина Елена Сергеевна	59,4	



Директор

Е.З. Сафонов

27	Ситников Александр Александрович, Ситникова Ольга Сайдовна	77,4	
28	Савельева Зинаида Николаевна, Савельева Любовь Сергеевна	77,8	<i>З. Сав.</i>
29	Бондаренко Анатолий Тимофеевич	59,2	
30	Шарова Виталия Германовна	78,6	
31	Скоробогатова Любовь Владимировна, Шафранюк Ольга Владимировна, Шафранюк Татьяна Викторовна	77,8	<i>Ш. С.</i>
32	Андреева Марина Ивановна	59,5	
33	Куликова Татьяна Константиновна	77,2	
34	Нананайнына-Рычим Ирина Васильевна	77,7	
35	Хужин Юрий Хабирович	58,6	
36	Тевлявье Елена Викторовна	77,10	
37	Антонюк Максим Петрович	77,60	<i>Антонюк</i>
39	Маляренко Александр Вадимович, Маляренко Вадим Владимирович, Маляренко Мария Васильевна	77,5	
40	Федоричев Анатолий Иванович	78,10	<i>Федоричев</i>
41	Платонова Наталья Александровна	59,9	<i>Платонова</i>
42	Ли Валентина Александровна	77,7	<i>Ли</i>
43	Низамеева Валентина Викторовна	77,8	
44	Столяров Алексей Владимирович	59,3	
45	Гагарский Александр Михайлович	77,1	<i>Гагарский</i>

**Состав работ и услуг
по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирных домов**

I. Управление эксплуатацией многоквартирным домом

а) Управление

- Согласование границ балансовой и эксплуатационной ответственности участников процесса эксплуатации.
- Управление договорными обязательствами по отношению к поставщикам жилищно-коммунальных услуг, расчеты с поставщиками, обсуждение условий и объемов подписываемых договоров.
- Составление планов выполнения работ по техническому обслуживанию, текущему ремонту с учетом состояния, инженерных систем, прилегающей территории Многоквартирного дома и возможного объема финансовых средств для их осуществления.
- Обеспечения объекта расходными материалами для технического обслуживания и санитарного содержания.
- Представление интересов собственников в государственных инспектирующих и прочих учреждениях.
- Создание архива, включающего в себя акты ввода в эксплуатацию, рабочую документацию.
- Формирование финансовых и аналитических отчетов, описывающих работы и услуги, предоставленные за год, и содержащий в себе план работ и бюджет на следующий год.
- Ежегодно подготовка паспорта готовности многоквартирного дома к сезонной эксплуатации.
- Ведение претензионной работы и взыскание задолженности по оплате услуг.

б) Бухгалтерское обслуживание

- Ведение бухгалтерского учета, включая кассовые и финансово-расчетные операции, учет товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов, труда и заработной платы, фактических затрат.
- Ведение главной книги и составление баланса.
- Ведение налогового учета, сводной и консолидированной бухгалтерской и финансовой отчетности.

в) Единый - Расчетный Центр

- Определение размера платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги, с учетом права на льготы и предоставленных субсидий Собственнику и иным лицам, зарегистрированным в помещении.
- Организация начисления и сбора платежей за услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, за коммунальные и прочие услуги с собственников.
- Проведение перерасчета платежей за услуги при изменении тарифов, введении или отмене льгот и субсидий, штрафных санкциях, предусмотренных договорами.
- Рассмотрение жалоб и заявлений Собственника по вопросам начисления платы за услуги.
- Организация начисления платежей по показаниям общедомовых и индивидуальных приборов учета.
- Формирование единого жилищного документа (финансово - лицевой счет) и передача его Собственнику.
- Создание и ведение базы данных по лицевым счетам и карточкам учета собственников жилья.
- Организация Паспортного учета граждан.

в) Организация работы по оказанию дополнительных платных услуг в соответствии с Перечнем, утвержденным руководителем Управляющей организации.

д) Метрологическое обеспечение

- Ежегодная поверка манометров.
- Периодическая поверка общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды.
- Ввод в эксплуатацию, пломбировка, контрольное снятие показаний с индивидуальных приборов учета воды.
- Ввод в эксплуатацию, поверка, ежемесячное снятие показаний общедомовых приборов учета потребления ресурсов.

е) Охрана труда при организации и проведении технического обслуживания, пожарная безопасность

- Проведение ежегодных плановых и внеочередных аттестаций по проверке знаний по электробезопасности, пожарной безопасности.
- Обеспечение персонала спецодеждой.
- Укомплектование электропитовых многоквартирного дома средствами защиты при работе на электроустановке, их периодическая поверка.
- Аттестация рабочих мест с организацией безопасных условий труда.

II. Техническое обслуживание и текущий ремонт Многоквартирного дома

а) Аварийно-диспетчерская служба

- Осуществление круглосуточного контроля работы инженерного оборудования посредством автоматизированных диспетчерских пультов, с оперативным устранением замеченных недостатков в целях предотвращения аварийных ситуаций.
- Прием заявок от Собственников на выявленные в процессе эксплуатации недостатки. Контроль и учет их выполнения.
- Участие в организации ликвидации или локализации аварийных ситуаций, устранение их последствий, контроль за качеством проведения аварийных работ, выполняемых подрядными организациями или городскими службами.
- Уведомление городских служб или подрядных организаций об экстренных ситуациях, в том числе об отключении подачи электроэнергии, о случаях прекращения подачи воды, блокировки или разлива систем канализации и т.д.
- Обеспечение приема и выполнения заявок от Собственников на проведение различных работ и ремонтов.

в) Содержание и текущий ремонт

- **Мониторинг состояния** (осмотры плановые и внеплановые) **основных архитектурно-строительных составляющих многоквартирного дома.**
- **стены и фасады:**
 - отбивка отслоившейся отделки наружной поверхности стен (штукатурки, облицовочной плитки)
 - удаление элементов декора, представляющих опасность;
 - снятие, укрепление вышедших из строя или слабо укрепленных домовых номерных знаков, лестничных указателей и других элементов визуальной информации;
 - укрепление козырьков, опор, ограждений и перил крылец;
- **крыши:**
 - уборка мусора и грязи с кровли;
 - укрепление оголовков вентиляционных труб и металлических покрытий парапета, отливов;
 - закрытие слуховых окон, люков и входов на кровлю;
 - проверка исправности оголовков и вентиляционных каналов;
 - удаление сосулек
- **оконные и дверные заполнения:**
 - установка недостающих, частично разбитых и укрепление слабо укрепленных стекол в дверных и оконных заполнениях;
 - укрепление или регулировка пружин, доводчиков на входных дверях;
 - установка или укрепление ручек и шпингалетов на оконных и дверных заполнениях;
 - закрытие подвальных и чердачных дверей, металлических решеток и лазов на замки;
 - утепление оконных и дверных проемов.

г) Обслуживание инженерных систем

(до границы разделения эксплуатационной ответственности с собственником помещения)

Техническое обслуживание:

- **отопление:**
 - наладка и регулирование системы отопления;
 - консервация и расконсервация системы отопления;
 - регулировка регуляторов давления, вентилей и задвижек в тепловых узлах;
 - регулировка и набивка сальников арматуры;
 - уплотнение и смена сгонов;
 - очистка от накипи запорной арматуры;
 - гидравлические испытания систем отопления;
 - отключение радиаторов при их течи;
 - очистка грязевиков
 - промывка системы отопления;
 - ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках;
 - восстановление утепления трубопроводов в местах общего пользования;
 - локальная подкраска трубопроводов системы отопления при проявлении коррозии;
- **водопровод и канализация, горячее водоснабжение:**
 - замена прокладок и набивка сальников в водопроводных и вентильных кранах в
 - уплотнение фитинговых соединений на трубопроводах;
 - регулировка смывных бачков в технических помещениях;
 - замена аварийных общедомовых трубопроводов до 2,0 м;
 - проверка исправности канализационной вытяжки;
 - ежегодная электромеханическая прочистка канализационных выпусков;
 - прочистка канализационных стояков от жировых отложений;

- прочистка дворовой канализационной сети до первого колодца;
- устранение течи санитарно-технических приборов в общедомовом имуществе;

Аварийное обслуживание

• отопление:

- аварийное обслуживание системы отопления;
- ремонт и замена аварийно-поврежденной запорной арматуры;
- ликвидация течи путем уплотнения соединений труб, арматуры и нагревательных приборов;
- ремонт и замена сгонов на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене участков трубопровода;

• водопровод и канализация, горячее водоснабжение:

- ремонт и замена сгонов на трубопроводе;
- установка бандажей на трубопроводе;
- замена небольших участков трубопровода (до 2 м);
- ликвидация засора канализации внутри строения;
- ликвидация засора канализационных труб «лежаков» до первого колодца;
- заделка свищей и зачеканка раструбов;
- замена небольших участков трубопроводов (до 2 м), связанная с устранением засора или течи;
- выполнение сварочных работ при ремонте или замене трубопровода;

д) Обслуживание внутридомового электрооборудования

(до границы раздела эксплуатационной ответственности с собственником помещения)

Техническое обслуживание:

- замена перегоревших электроламп в местах общего пользования; замена патронов с электролампами на энергосберегающие светодиодные светильники
- укрепление плафонов и ослабленных участков наружной электропроводки;
- проверка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах;
- закрытие на замки групповых щитков и распределительных шкафов;
- снятие показаний общедомовых, групповых электросчетчиков;
- планово-предупредительное техническое обслуживание по графику щитов ВРУ, этажных щитов, системы электроснабжения;

Аварийное обслуживание:

- замена (восстановление) неисправных участков электрической сети;
- замена предохранителей, автоматических выключателей на домовых вводно-распределительных устройствах и щитах, в поэтажных распределительных электрощитах;
- ремонт электрощитов (замена шпилек, подтяжка и зачистка контактов), включение и замена вышедших из строя автоматов электрозащиты;
- замена плавких вставок в электрощитах ВРУ.

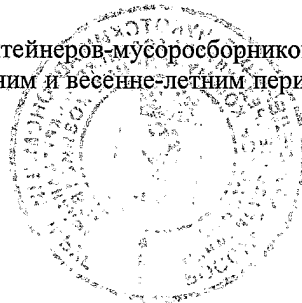
III. Санитарное содержание помещений и придомовой территории

а) Уборка помещений общего пользования (в период проведения ремонтно-отделочных работ в помещениях график может быть изменен) в рабочие дни:

- Ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей первых 2 этажей;
- Ежедневное влажное подметание лестничных площадок и маршей выше 2-го этажа
- Ежемесячное мытье лестничных площадок и маршей в летнее время;
- Ежегодное мытье окон, влажная протирка стен, перил, дверей, плафонов на лестничных клетках, подоконников, отопительных приборов, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков, слаботоочных устройств, почтовых ящиков.
- Очистка приямка и решетки на входе в многоквартирный дом.

б) Дезинфекция, дезинсекция, дератизация:

- Контроль над соблюдением норм, установленных санитарно-эпидемиологической службой города.
- Обеспечение проведения мероприятий по дератизации.
- **в) Уборка придомовой территории (в рабочие дни):**
- Осмотр и уборка хозяйственных площадок, площадок для контейнеров-мусоросборников.
- Сезонная подготовка прилегающей территории к осенне-зимним и весенне-летним периодам эксплуатации.
- Укрепление указателей улиц и подъездов.
- Подметание территории.
- Уборка газонов, входящая в состав придомовой территории
- Уборка контейнерных площадок.
- Уход за ступеньками и площадками входа в подъезд
- Погрузка мусора на автотранспорт.
- Очистка урн от мусора.
- Подметание свежеснежного снега.
- Посыпка территории противогололедными средствами.



- Очистка территории от свежесыпавшего снега.
- Сдвигание и перекидывание снега и скола на придомовой территории.

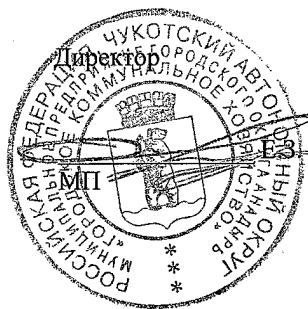
Управляющая организация:

**Муниципальное предприятие
городского округа Анадырь
«Городское коммунальное хозяйство»**

Адрес местонахождения: 689000, Чукот-
ский АО,
г. Анадырь, ул. Ленина, д. 45,
т/ф (42722)2-06-33
Электронная почта:
gorkomhoz87@mail.ru
ИНН 8709007875
КПП 870901001
Северо-Восточное отделение
№ 8645
ПАО «Сбербанк России»
БИК 044442607
р/с № 40702810136180000381
к/с №30101810300000000607

Собственники:

№ кв-ры	ФИО, наименование организации	Площадь, кв.м.	Подпись
4, 12, 38	Администрация городского округа Анадырь	214,4	
1	Майоров Андрей Васильевич	77	
2	Выходцева Юлия Михайловна, Выходцева Инна Анатольевна	59,6	
3	Слободенюк Кристина Витальевна	77,4	
5	Сосновский Павел Владимирович	59,5	
6	Тюменцева Анастасия Владимировна	77,5	
7	Курашова Елена Валерьевна	77,4	
8	Приказюк Сергей Сергеевич	58,4	
9	Широковская Ольга Владимировна	77,5	
10	УМВД	77,3	
11	Литвинова Людмила Васильевна	59,3	
13	Клименко Елена Пятро	77,4	
14	Литовка Елена Михайловна	59,7	
15	Кривинец Александр Николаевич	77,5	
16	Дружинин Константин Викторович	77,5	
17	Минчак Светлана Подовна	59,3	
18	Симахин Игорь Юрьевич	77,7	
19	Максименко Юлия Витальевна	77,6	
20	Кобелева Анжела Ивановна	61,2	
21	Стебенева Татьяна Дмитриевна	77,8	
22	Костренко Валерий Иванович	77,5	
23	Акимова Екатерина Валерьевна, Акимова Людмила Ивановна	59,4	
24	Овчинникова Мария Юрьевна	77,4	
25	Людчик Всеволод Юрьевич	79	
26	Никулина Елена Сергеевна	59,4	
27	Ситников Александр Александрович, Ситникова Ольга Сайдовна	77,4	
28	Савельева Зинаида Николаевна, Савельева Любовь Сергеевна	77,8	
29	Бондаренко Анатолий Тимофеевич	59,2	
30	Шарова Виталия Германовна	78,6	
31	Скоробогатова Любовь Владимировна, Шафранюк Ольга Владимировна, Шафранюк Татьяна Викторовна	77,8	
32	Андреева Марина Ивановна	59,5	
33	Куликова Татьяна Константиновна	77,2	
34	Нананайнына-Рычим Ирина Васильевна	77,7	
35	Хужин Юрий Хабирович	58,6	
36	Тевлявье Елена Викторовна	77,10	



Сафонов

37	Антонюк Максим Петрович	77,60	<i>Антонюк</i>
39	Маляренко Александр Вадимович, Маляренко Вадим Владимирович, Маляренко Мария Васильевна	77,5	
40	Федоричев Анатолий Иванович	78,10	<i>Федоричев</i>
41	Платонова Наталья Александровна	59,9	<i>Платонова</i>
42	Ли Валентина Александровна	77,7	<i>Ли</i>
43	Низамеева Валентина Викторовна	77,8	
44	Столяров Алексей Владимирович	59,3	
45	Гагарский Александр Михайлович	77,1	<i>Гагарский</i>