



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«ГОРОДСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

«20» декабря 2022 г.

г. Анадырь

ПРИКАЗ № 090

**«Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в
Муниципальном предприятии городского округа Анадырь «Городское
коммунальное хозяйство»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках реализации мероприятий программы профилактики и противодействия коррупции в Муниципальном предприятии городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 января 2023 года:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном предприятии городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (Приложение № 1).

2. Делопроизводителю Пидько К.А. ознакомить с настоящим приказом ответственных за исполнение работников Предприятия.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

С.Б. Спицын

Приложение № 1 к Приказу № 090 от 20.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МП «Горкоммунхоз»

 СИНЯГИН С.Б.

« 10 » декабря 2022 г.

План

мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном предприятии городского округа Анадырь «городское коммунальное хозяйство» на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1.	2 Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	3 в течение 2023 года	4 Заместитель директора	5
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2023 года	Правовой отдел	

1	2	3	4	5
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2023 года	Заместитель директора	
4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Заместитель директора	
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Правовой отдел	
6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2023 года	Отдел кадров	
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2023 года	Главный бухгалтер, Главный инженер, Заместитель директора	
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2023 года	Заместитель директора	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2023 года (по мере необходимости)	Правовой отдел	
11.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Заместитель директора	
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Заместитель директора	

Заместитель директора МП «Горкоммунхоз»

А.В. Перельгин