



**АДМИНИСТРАЦИЯ
городского округа Анадырь**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 07.11.2016

№ 706

О принятии в новой редакции Устава
Муниципального предприятия го-
родского округа Анадырь «Городское
коммунальное хозяйство»

С целью приведения Устава Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» в соответствие с нормами действующего законодательства, руководствуясь положениями Устава городского округа Анадырь,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» в новой редакции.
2. Директору Муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» (Сафонов Е.З.) зарегистрировать новую редакцию Устава муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Чукотскому автономному округу.
3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Анадырь от 30 ноября 2015 г. № 641 «О принятии в новой редакции Устава муниципального предприятия городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство».

Глава Администрации



И.В. Давиденко

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Анадырь
от 07.11.2016 № 706

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АНАДЫРЬ
«ГОРОДСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

г. Анадырь
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство», именуемое в дальнейшем «Предприятие», образовано в результате переименования муниципального предприятия «Анадырское жилищно-эксплуатационное управление» в соответствии с Постановлением Главы Администрации городского округа Анадырь от 30.06.2006 № 117.

1.2. Фирменное наименование Предприятия на русском языке:

полное Муниципальное предприятие городского округа Анадырь «Городское коммунальное хозяйство»;

сокращенное МП «Горкоммунхоз».

1.3. Место нахождения Предприятия: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Ленина, дом 45.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Ленина, дом 45.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Предприятие является унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения.

1.6. Собственником имущества Предприятия является городской округ Анадырь.

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация городского округа Анадырь.

2. Правовое положение и ответственность Предприятия

2.1. Предприятие является юридическим лицом по гражданскому законодательству Российской Федерации с момента его государственной регистрации.

Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Предприятие создано без ограничения срока.

2.3. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

2.4. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам

собственника его имущества.

2.8. Собственник имущества Предприятия не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Филиалы и представительства.

Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиалы и представительства наделяются Предприятием имуществом, необходимым для осуществления их деятельности. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность каждого своего филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

4. Имущество и Уставный фонд. Специальные финансовые фонды. Заимствования

4.1. Имущество Предприятия является муниципальной собственностью, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям). Предприятие не имеет имущества на праве собственности.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:
имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

доходов Предприятия от его деятельности;

амортизационных отчислений;

целевых средств бюджетов различных уровней;

заемных средств;

капитальных вложений;

привлеченных инвестиций;

резервного и иных образуемых на Предприятии фондов;

добровольных взносов организаций любых форм собственности и граждан;

иных поступлений, не запрещенных законом.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Предприятие самостоятельно осуществляет пользование и распределение движимым имуществом и денежными средствами в соответствии с целями своей деятельности, действуя на основе целесообразности получения прибыли.

4.5. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, передавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или товариществ или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия собственника муниципального имущества.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.7. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением или получением займов, поручительств, с уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.8. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

кредитов по договорам с кредитными организациями;

бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;

размещения облигаций или выдачи векселей.

4.9. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

4.10. Размер уставного фонда муниципального предприятия определяется в рублях и составляет 224 569 250 (Двести двадцать четыре миллиона пятьсот шестьдесят девять тысяч двести пятьдесят) рублей 14 копеек. Источниками формирования уставного фонда являются:

- денежные средства;
- ценные бумаги;
- недвижимое имущество;
- движимое имущество;
- имущественные права, подлежащие денежной оценке.

4.11. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется по правилам, установленным в ст.ст. 14 и 15 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

4.12. Предприятие за счет чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, может создавать следующие финансовые фонды:

Резервный – формируется в пределах 2% остающейся в распоряжении Предприятия чистой прибыли по итогам прошедшего финансового года. Средства фонда расходуются исключительно на покрытие убытков Предприятия;

Развития инженерной инфраструктуры – формируется за счет и в пределах полученной разницы между стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитанных по нормативам потребления коммунальных услуг в жилых помещениях многоквартирных домов, не оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета коммунальных услуг при технической возможности их установки и стоимостью коммунальных услуг в таких домах, определенной исходя из применения базовых нормативов потребления коммунальных услуг, без повышающих коэффициентов. Средства фонда расходуются исключительно на проведение энергосберегающих мероприятий в многоквартирных жилых домах на территории городского округа Анадырь (установка, ремонт и обслуживание коллективных приборов учета коммунальных ресурсов).

4.13. Все средства фондов находятся в полном распоряжении Предприятия. Не использованные в текущем году средства переносятся на следующий год.

4.14. Финансовый год Предприятия совпадает с календарным.

4.15. Предприятие хранит свои денежные средства в учреждениях банковской системы, производит расчеты по своим обязательствам с другими организациями в безналичном порядке. Предприятие также вправе хранить наличные денежные средства в своих кассах, в пределах установленных лимитов и ограничений.

5. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ по производству, передаче и распределению холодной и горячей питьевой воды, тепловой энергии, управление многоквартирными домами, строительные и монтажные работы на объектах капитального строительства, обеспечение бесперебойной и качественной работы сетей тепло-водоснабжения потребителей.

5.2. Целью деятельности Предприятия является получения прибыли за счет выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и предмету его деятельности, предусмотренным в п.п. 5.1 и 5.2 настоящего устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности. Для достижения целей, установленных в п. 5.2 настоящего устава, Предприятие вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- подготовка воды до соответствия 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;

- распределение воды среди различных потребителей;

- продажа и производство холодной и горячей воды потребителям;

- продажа, распределение тепловой энергии;

- техническое обслуживание и обеспечение работоспособности инженерных сетей тепло-водоснабжения, канализационных, электрических сетей, в т.ч. присоединение, монтаж, наладка, ремонт и проектирование технологического оборудования, средств измерений, аппаратуры и средств защиты;

- сбор и отвод сточных вод;

- управление многоквартирными домами;

- строительные, ремонтные и монтажные работы на объектах капитального строительства;

- выполнение работ по благоустройству, санитарной очистке, озеленению, уборке;

- испытание и ремонт электроизмерительной и топливной аппаратуры;

- перевозка автомобильным грузовым, в том числе специализированным транспортом различных грузов, включая перевозку опасных грузов;

- сдача в аренду с экипажем и без экипажа специализированного транспорта;

- перевозка пассажиров автобусами, подчиняющимися расписанию в городском сообщении;

- иные виды деятельности.

5.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Предприятием только на основании специальных разрешений (лицензий, допусков). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

6. Порядок управления деятельностью Предприятия

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем уставе, определяются в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается учредителем Предприятия. Назначение директора Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с директором Предприятия заключается на срок от 1 до 3 лет.

6.4. Порядок изменения и расторжения трудового договора с директором Предприятия регулируется нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.8. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия. Директор Предприятия:

- представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие и бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст.ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.9. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора не должны противоречить законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия. Приказы (распоряжения) и указания, противоречащие законодательству, настоящему уставу, решениям собственника имущества Предприятия, исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) директором в трехдневный срок со дня обнаружения таких противоречий.

6.10. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями, в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.11. В качестве участника трудовых отношений директор Предприятия несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный работодателю.

6.12. Собственник имущества Предприятия:

- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, определяет цели, предмет и виды деятельности предприятия;
- утверждает предельную штатную численность и размер фонда оплаты труда на Предприятии;
- дает согласие на создание филиалов и представительств;
- дает согласие, в случаях предусмотренных законодательством, на совершение Предприятием крупных и иных видов сделок;
- согласовывает прием на работу в Предприятие главного бухгалтера, главного инженера, заместителей директора;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Предприятия.
- Заключает, расторгает и (или) вносит изменения в трудовой договор с директором Предприятия, утверждает его должностные обязанности;
- устанавливает формы периодической и разовой отчетности для Предприятия и сроки ее представления;
- осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим уставом.

7. Контроль за деятельностью Предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, закрепленного за Предприятием, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1 настоящего устава, по месту нахождения его директора.

9. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2011 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

9.2. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2011 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

9.4. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СР ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ

СОФИЯ

ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН БРОЙ: 2168709069879

СЪСТАВИТЕЛСТВО

Датум: 29. 11. 2016г.



В деле прошито и прономеровано <i>11/11/16</i> (цифрени/прописно)	Копия Листов Начальник ОД и КР <i>[Signature]</i>
--	--